CPIA 2 BA Chiara Lubich
CENTRO PROVINCIALE PER L'ISTRUZIONE DEGLI ADULTI
VIA OFANTO, 21 - 70022 ALTAMURA (BA) - TEL. 0803114234
BAMM29800L@ISTRUZIONE.IT - BAMM29800L@PEC.ISTRUZIONE.IT
C.M. BAMM29800L - C.F. 91116290726 - COD. FATT. UF9Q5C
WWW.CPIA2ALTAMURA.EDU.IT

Ministero dell'istruzione e del merito

PROGRAMMA ANNUALE

E.F. 2024



CPIA 2 BA "CHIARA LUBICH" – ALTAMURA

Dirigente Scolastico: Dott.ssa Paola MAINO

Direttore dei servizi generali e amministrativi:

Dott.ssa Sara RASPATELLI

CPIA 2 BA Chiara Lubich
CENTRO PROVINCIALE PER L'ISTRUZIONE DEGLI ADULTI
VIA OFANTO, 21 - 70022 ALTAMURA (BA) - TEL. 0803114234
BAMM29800L@ISTRUZIONE.IT - BAMM29800L@PEC.ISTRUZIONE.IT
C.M. BAMM29800L - C.F. 91116290726 - COD. FATT. UF9Q5C
WWW.CPIA2ALTAMURA.EDU.IT

RELAZIONE AL PROGRAMMA ANNUALE 2024

ai sensi dell'articolo 5 comma 7 e 8 del Decreto 28 agosto 2018 n. 129

La presente relazione in allegato allo schema di programma annuale per l'Esercizio Finanziario 2024, predisposta dal Dirigente Scolastico dott.ssa Paola MAINO con la collaborazione del Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, dott.ssa Sara RASPATELLI, costituisce il documento di politica gestionale dell'istituto e rappresenta l'interfaccia finanziaria del PTOF triennio 2022/25. Il Programma Annuale, infatti, in quanto processo e strumento trasversale ai settori didattico, gestionale e amministrativo-contabile, attraverso la pianificazione degli interventi e delle azioni necessarie a dare concreta attuazione al Piano dell'offerta formativa e al PTOF, rende possibile una programmazione integrata didattico- finanziaria tale da garantire efficacia ed efficienza all'azione dell'Istituto.

Il P.A. 2024 è stato redatto nel rispetto delle normative di seguito richiamate:

- Art. 21 della legge 15 marzo 1997 n. 59 (Bassanini I) che, al comma 5, prevede la costituzione della dotazione finanziaria alle scuole rappresentata da "*assegnazione ordinaria*" e "*perequativa*" senza altro vincolo di destinazione se non quello dello svolgimento dell'attività di istruzione, formazione e orientamento;
- D.P.R. n. 275 dell'8 marzo 1999 "*Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche*" che definisce le diverse forme di autonomia tra le quali quella finanziaria ed amministrativa con la quale le scuole assumono competenze rispetto all'amministrazione e gestione del patrimonio e delle risorse, anche attraverso il reperimento di fondi propri per integrare la quota di finanziamento statale;
- Decreto legislativo 30/03/2001 n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- Circolare ministeriale 4 dicembre 2003, n. 92 relativa a "*Collegio dei revisori dei conti presso le istituzioni scolastiche - liquidazione compensi*";
- Circolare Ministero Economia e Finanze 25/11/2004 n. 36 "*Progetto - Athena 2*" - supporto all'attività dei revisori dei conti presso le istituzioni scolastiche;
- Legge 27 dicembre 2006 n. 296 (legge finanziaria 2007), comma 601, istituzione nello stato di previsione del Ministero della Pubblica Istruzione, in apposita unità previsionale di base, di due

fondi, destinati l'uno "*alle competenze dovute al personale delle istituzioni scolastiche, con esclusione delle spese per stipendi del personale a tempo determinato e indeterminato*" e l'altro al "*funzionamento delle istituzioni scolastiche*" il medesimo comma prevede, inoltre, che con decreto del Ministro della Pubblica Istruzione sono stabiliti i criteri e i parametri per l'assegnazione diretta alle istituzioni scolastiche delle risorse finanziarie di cui trattasi;

- Decreto Ministeriale 1 marzo 2007 n. 21 - Determinazione dei parametri e dei criteri per le assegnazioni delle risorse finanziarie alle scuole;
- Art. 2, comma 197, della Legge finanziaria n. 191 del 23 dicembre 2009 realizzazione di un intervento di razionalizzazione ed omogeneizzazione dei pagamenti delle retribuzioni fisse e accessorie dei dipendenti della Pubblica Amministrazione;
- D.L. n. 78 del 31 maggio 2010 convertito in Legge n. 122 del 30 luglio 2010, con l'art. 4 rende esecutivo il cedolino unico che unifica in un unico pagamento le competenze fisse ed accessorie;
- Legge 13 luglio 2015 n° 107 Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti;
- Articoli 3, 4, 5, 19 e 21 del D.I. del 28 agosto 2018 n. 129, avente ad oggetto *"Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107"* - pubblicato in G.U. Serie Generale n. 267 del 16 novembre 2018;
- Nota MIUR prot. 25674 del 20/12/2018 riguardante il nuovo piano dei conti e nuovi schemi di bilanci;
- Nota MIUR prot. 74 del 05.01.2019 recante "*orientamenti interpretativi*" sul nuovo Regolamento di Contabilità;
- Nota MIUR prot. 2348 del 06/02/2019 aggiornamento piano dei conti delle istituzioni scolastiche;
- La comunicazione del Ministero dell'Istruzione e del Merito nota prot. 25954 del 29 settembre 2023, relativa all'assegnazione delle risorse costituenti la dotazione ordinaria periodo Gennaio – Agosto 2024;
- la comunicazione del Ministero dell'Istruzione e del Merito nota prot. 32361 del 21 Novembre 2023, relativa alla predisposizione e approvazione del programma annuale 2023 ai sensi dell'art. 5 del D.I. 28.08.2018 n. 129.

Per la redazione del programma in questione si è tenuta presente la suindicata normativa di riferimento, nonché le sottoelencate deliberazioni adottate dai competenti organi collegiali della scuola ai fini dei criteri, dell'elaborazione e dell'adozione, dell'informazione e della pubblicità del piano dell'offerta formativa:

- Deliberazione del PTOF relativa al triennio 2022/2025 del Consiglio di Istituto n. 62 del 29/12/2022;

Per la stesura del Programma Annuale il criterio base è stato quello di attribuire ad ogni progetto i costi ad esso afferenti. Al fine della distribuzione delle spese, si sono tenuti in considerazione ed in debita valutazione i seguenti elementi:

- Coerenza con le previsioni del P.T.O.F.
- Le risorse disponibili provenienti dal Ministero, degli Entri locali, dalle Famiglie e da altri soggetti privati;
- Il vincolo di destinazione dell'Avanzo di Amministrazione e relativo riutilizzo con le stesse finalità;
- I bisogni specifici dell'istituzione scolastica;
- La risposta che la scuola, in quanto istituzione è tenuta a dare;
- Gli elementi e le attività che caratterizzano l'Istituto.

La relazione viene presentata alla Giunta Esecutiva, in ottemperanza alle disposizioni impartite dall'articolo 5, comma 7 e 8 del Decreto 28 agosto 2018 n. 129.

Proposta della giunta esecutiva riunitasi il giorno 12 Gennaio 2024

Gli obiettivi del Programma Annuale 2024 mirano in particolare alla soddisfazione dei bisogni emergenti nel territorio avendo come principali interlocutori i corsisti e gli adulti stranieri, a pianificare gli obiettivi didattico-istituzionali da realizzare, esprimendo, in sintesi, quanto progettato nel PTOF:

a. innalzare il livello d'istruzione della popolazione adulta e giovane adulta attraverso percorsi personalizzati, flessibili e individualizzati, favorendo il dialogo tra culture, sostenendo le persone a riconoscere le proprie capacità e attitudini e rafforzando la stima di sé per realizzarsi e confrontarsi nella comunità;
b. attivare processi di riflessione e di analisi per favorire la presa di coscienza delle proprie potenzialità nell'ottica della riprogettazione del percorso di vita individuale;
c. potenziare la realizzazione di progetti innovativi anche a livello europeo;
d. potenziare i servizi offerti agli studenti (accoglienza, ascolto, orientamento);
e. potenziare l'interazione tra formale, informale e non formale anche attraverso la promozione di accordi con associazioni, imprese, rappresentanti dei lavoratori, enti locali, terzo settore, volontariato, servizio civile;
f. offrire agli adulti opportunità per acquisire un più ampio corredo di competenze, conoscenze e abilità rilevanti per la partecipazione attiva nella società far acquisire le conoscenze e le abilità fondamentali per sviluppare le competenze culturali di base e la propensione permanente ad apprendere per affrontare la mutevolezza della vita sociale ed economica presente e futura in coerenza con la Raccomandazione del

Consiglio del 19 dicembre 2016 "*Percorsi per il miglioramento del livello delle competenze: nuove opportunità per gli adulti*";

g. progettare e realizzare l'offerta formativa realizzando percorsi di istruzione di qualità, sostenibili e inclusivi, offrendo opportunità di apprendimento permanente e di sviluppo delle competenze necessarie per esercitare consapevolmente la cittadinanza e affrontare i cambiamenti del mercato del lavoro e della società contemporanea;

h. accreditare e sostenere una cultura della Qualità attraverso azioni continue di verifica, revisione e diffusione dei risultati e delle azioni;

i. integrare in maniera funzionale compiti e funzioni dei diversi OO.CC;

j. migliorare il sistema di comunicazione interna ed esterna e il clima relazionale;

k. rendere effettivamente obbligatorio l'aggiornamento di tutto il personale;

l. implementare i processi di dematerializzazione e trasparenza amministrativa;

m. generalizzare e sostenere l'uso delle tecnologie digitali tra tutto il personale e migliorarne la competenza;

n. migliorare quantità e qualità delle dotazioni tecnologiche.

La gestione finanziaria ed amministrativo-contabile di questa scuola viene espressa in termini di competenza ed è improntata a criteri di efficacia, efficienza ed economicità, e si conforma ai principi di trasparenza, annualità, universalità, integrità, unità, veridicità, chiarezza, pareggio, armonizzazione, confrontabilità e monitoraggio.

Le entrate sono aggregate per fonte di finanziamento, secondo la loro provenienza.

Le spese sono aggregate per destinazione e fonte di finanziamento, intesa come finalità di utilizzo delle risorse disponibili, e sono distinte in attività di carattere generale, attività amministrative e didattiche, progetti.

A ciascuna destinazione di spesa compresa nel programma annuale per l'attuazione del P.T.O.F. è allegata una scheda illustrativa finanziaria, predisposta del D.S.G.A., nella quale sono indicati l'arco temporale di riferimento, le fonti di finanziamento e il dettaglio delle spese distinte per natura.

Per ogni progetto è indicata la fonte di finanziamento e la spesa complessiva prevista per la sua realizzazione Sono descritti dettagliatamente gli obiettivi da realizzare e la destinazione delle risorse in coerenza con le previsioni del P.T.O.F. Sono evidenziati, altresì, in modo specifico, le finalità e le voci di spesa cui vengono destinate le entrate derivanti dal contributo volontario dei corsisti.

LA STRUTTURA DELL'ISTITUTO SCOLASTICO A.S. 2023/2024

A. LA POPOLAZIONE SCOLASTICA

Nel corrente anno scolastico sono iscritti e frequentanti, ad oggi, presso l'Istituzione Scolastica 1.278 corsisti, così distribuiti nelle seguenti singole sedi associate.

B. SEDI ASSOCIATE

CODICE MECCANOGRAFICO	SEDE	INDIRIZZO	N° CORSISTI			
			alfabetizzazione	I livello		P.d.G.C
				1° per	2° per	
BAMM72401C- SEDE CARC. ALTAMURA	Casa circondariale	Via dell'Uva Spina, 18	0	9	24	0
BAMM718026- SEDE CARC. TURI	Casa di reclusione	Piazza Aldo Moro, 4	0	17	41	0
BACT725001 - "MORO – FALCONE"	ADELFIA	Via Piscina di Filippo, 9	46	29	13	36
BACT71800T "MOREA-TINELLI"	ALBEROBELLO	Via Montegrappa, 90	83	15	15	91
BACT724005 "MERCADANTE"	ALTAMURA	Via Ricovero, 98	114	89	36	89
BACT72600R- "Losapio – S. Filippo Neri"	GIOIA DEL C.	Via Orlando, 1	134	22	6	64
BACT70700B "INGANNAMORTE"	GRAVINA IN P.	Via F. Baracca, 62	86	30	11	56
BACT71200V "CASAVOLA - D'ASSISI"	MODUGNO	Via 1°Maggio, 11	55	33	7	95
BACT716006 "MODUGNO-GALILEI"	MONOPOLI	Via Europa Libera, 3	28	18	17	48
BACT717002 "BOSCO-NETTI"	SANTERAMO IN C.	Via Spaventa, 33	70	45	7	32
BACT71300P "A. DE VITI DE MARCO"	TRIGGIANO	Via Don V. Dattoli, 1	23	19	18	69
Totale			**639**	**326**	**195**	**580**
				521		
			1740			

C. PERSONALE

La situazione del personale docente e ATA (organico di fatto) a.s. 2023/2024 in servizio può così sintetizzarsi:

(A) DIRIGENTE SCOLASTICO	**1**
(B)	

N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto	NUMERO

CPIA 2 BA
Chiara Lubich
CENTRO PROVINCIALE PER L'ISTRUZIONE DEGLI ADULTI
VIA OFANTO, 21 - 70022 ALTAMURA (BA) - TEL. 0803114234
BAMM29800L@ISTRUZIONE.IT - BAMM29800L@PEC.ISTRUZIONE.IT
C.M. BAMM29800L - C.F. 91116290726 - COD. FATT. UF9Q5C
WWW.CPIA2ALTAMURA.EDU.IT

Ministero dell'istruzione e del merito

1. Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	**53**
2. Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	**2**
3. Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	**0**
4. Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	**0**
5. Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	**2**
6. Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	**0**
7. Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	**7**
8. Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	**0**
9. Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	**0**
10. Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	**0**
11. Insegnanti di religione incaricati annuali	**0**
12. Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	**0**
13. Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	**0**
TOTALE PERSONALE DOCENTE	**64**

(C)

N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto	**NUMERO**
1. Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi	**1**
2. Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi a tempo determinato	**0**
3. Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	**0**
4. Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	**10**
5. Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	**0**
6. Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	**1**
7. Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	**0**
8. Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale Assistenti Tecnici	**0**
9. Assistenti tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30Giugno	**0**
10. Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	**0**
11. Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	**9**
12. Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	**2**
13. Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	**3**
14. Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	**0**
15. Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	**0**
16. Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	**0**
17. Personale ATA a tempo indeterminato part-time	**0**
TOTALE PERSONALE ATA	**26**

Risorse strumentali:

- N. 7 schermi interattivi 65"-4KUHD- Touchscreen;
- N. 12 schermi WACEBO;
- N. 1 Smart-TV;
- N° 10 Postazioni fisse pc per la segreteria;

- N. 97 Postazioni pc portatili;
- N. 70 tablet;
- N. 4 personal computer all-in-one;
- N. 1 server.

CONTESTO TERRITORIALE

Contesto ambientale:

Il CPIA 2 BA "CHIARA LUBICH", istituito con D.D.G. n. 6154 del 09.06.2014, è una istituzione scolastica dotata di una propria autonomia organizzativa, didattica e gestionale, che realizza un'offerta formativa finalizzata a favorire e sostenere l'innalzamento dei livelli di istruzione della popolazione adulta a bassa scolarità, italiana e straniera, con particolare riferimento alla lingua italiana, nel quadro delle indicazioni europee in materia di educazione degli adulti, e nell'ambito delle azioni volte alla ridefinizione dell'assetto organizzativo e didattico dei percorsi di istruzione per adulti.

Dal punto di vista amministrativo, il CPIA 2 BARI si compone di una sede centrale e di sette punti di erogazione di primo livello - sedi associate (con due sedi di erogazione distaccate) - presso cui si realizzano percorsi di alfabetizzazione e apprendimento della lingua italiana, percorsi di primo livello, primo periodo didattico (ex licenza media), percorsi di primo livello secondo periodo didattico (assolvimento obbligo d'istruzione - D.M 139/2007).

SEDI ASSOCIATE	
SMS "Giovanni Falcone - Giovanni XXIII" **Adelfia**	Via Piscina di Filippo, 9
c/o IC "Morea – Tinelli" **Alberobello**	Via Montegrappa, 90
"Mercadante" **Altamura**	Via Ricovero, 98
IC "Losapio-S.F. Neri" **Gioia del Colle**	Via Orlando, 1
c/o IC "Ingannamorte" **Gravina in Puglia**	Via F. Baracca, 62
c/o SMS "Casavola - d'Assisi" **Modugno**	Via 1° Maggio, 11
c/o IC "Modugno – Galilei"	Via Europa Libera, 3

Monopoli	
c/o SMS "Bosco – Netti" **Santeramo in Colle**	Via Spaventa, 33
c/o ITET "A. De Viti De Marco" **Triggiano**	Via Don V. Dattoli, 1
SEDI CARCERARIE	
Casa circondariale **di Altamura**	Via Dell'Uva Spina, 18
Casa di reclusione **di Turi**	Piazza Sandro Pertini

OBIETTIVI DA REALIZZARE

Alla luce delle risultanze del processo di autovalutazione dell'istituto esplicitate nel Rapporto di Autovalutazione approvato dal Collegio docenti con delibera n° 17 del 21/12/2023, si fissano per il triennio 2022-2025 le priorità, i traguardi e gli obiettivi di processo e che saranno sviluppati nel Piano di Miglioramento parte integrante del Piano Triennale dell'Offerta Formativa, di seguito elencati:

Priorità e Traguardi		
	DESCRIZIONE DELLA PRIORITÀ	**DESCRIZIONE DEL TRAGUARDO**
1. **ESITI DELLE ATTIVITÀ DI** **ACCOGLIENZA E** **ORIENTAMENTO**	Incremento della qualità e modifica delle modalità di procedura nel riconoscimento dei crediti in ingresso fino al 50% del monte ore del percorso, favorendo il riconoscimento dei crediti formali, informale e non formali, rimuovendone gli ostacoli	Rientrare nella media nazionale di studenti che ottengono un riconoscimento dei crediti pari al 50% del monte ore del percorso
2. **ESITI DEI PERCORSI DI** **ISTRUZIONE**	Riduzione della percentuale di studenti che abbandonano il percorso di istruzione di I e II periodo didattico dopo la sottoscrizione del PFI	Rientrare nella media del sud e in quella nazionale di studenti che conseguono: -il titolo di studio conclusivo del primo ciclo di istruzione ad esito dell'Esame di stato al termine del primo livello - primo periodo didattico

		-la certificazione attestante il possesso delle competenze di base in esito ai percorsi di primo livello - secondo periodo

Obiettivi di Processo Priorità 1	
AREA DI PROCESSO	**DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO DI PROCESSO**
CURRICOLO, PROGETTAZIONE E VALUTAZIONE	Utilizzare criteri di valutazione oggettivi e condivisi nel riconoscimento dei crediti nell'elaborazione del PFI
	Favorire la formazione dei docenti attraverso il miglioramento del processo di valutazione utilizzando prove di valutazione delle competenze comuni per gruppi di livello attraverso il ricorso a materiale autentico, a compiti di realtà e a rubriche di valutazione.
SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE UMANE	Saper utilizzare strumenti e modalità per una corretta procedura di accertamento delle competenze formali, informali e non formali in ingresso e in uscita dai percorsi

Obiettivi di Processo Priorità 2	
AREA DI PROCESSO	**DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO DI PROCESSO**
CURRICOLO, PROGETTAZIONE E VALUTAZIONE	Implementare lo svolgimento della Fad con svolgimento di attività sincrone attraverso l'apertura di un'aula Agorà dedicata, per rispondere alle particolari necessità dell'utenza, impossibilitata a raggiungere la sede di svolgimento delle attività didattiche per motivazioni geografiche o di lavoro
AMBIENTE DI APPRENDIMENTO	Promuovere e garantire un clima d'aula positivo, accogliente e realmente inclusivo attraverso l'acquisizione di strategie, metodologie e tecniche di relazioni empatiche
	Favorire la formazione dei docenti attraverso il miglioramento delle competenze digitali al fine di ottimizzare l'utilizzo degli spazi e degli strumenti di apprendimento innovativi di cui dispone la scuola
ACCOGLIENZA, CONTINUITÀ/RACCORDO E ORIENTAMENTO	Promuovere efficaci interventi per garantire la continuità educativa e didattica nel passaggio tra i percorsi di il 1° e 2° livello attraverso l'attivazione di un maggior numero di progetti integrati tra i differenti ordini di scuola

SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE UMANE	Sviluppare strategie di comunicazione efficace attraverso l'acquisizione di strategie, metodologie e tecniche di relazioni empatiche
	Saper utilizzare metodologie didattiche "attive", aperte e innovative, in rapporto alle necessità dei discenti
	Saper utilizzare strumenti e modalità per una corretta procedura di accertamento delle competenze formali, informali e non formali in ingresso e in uscita dai percorsi
INTEGRAZIONE CON IL TERRITORIO E COINVOLGIMENTO DELLA COMUNITÀ SCOLASTICA	Implementare accordi con soggetti esterni, quali enti professionali, aziende, centri per l'impiego, attraverso forme efficaci di collaborazioni sinergiche

OFFERTA FORMATIVA: Arricchimento Curriculare e Ampliamento Extracurriculare

Attività	Arricchimento/ ampliamento curricolare - extracurriculare	Destinatari	Risorse materiali necessarie	Risorse professionali
PdGC - Lingua Inglese/Lingua Tedesca	Ampliamento curriculare ed extra	Corsisti interni ed esterni	Facile consumo	Docenti interni
PdGC - Informatica	Ampliamento curriculare ed extra	Corsisti interni ed esterni	Facile consumo	Docenti interni
Italiano in musica	Ampliamento curriculare	Corsisti interni	Facile consumo	Docenti interni
Progetto Cineforum - Stranieri come noi	Ampliamento curriculare	Corsisti interni	Facile consumo	Esperti esterni a titolo non oneroso
Sottolineando - Laboratorio multimediale di traduzione dei sottotitoli a cura del circolo di cultura cinematografica Formiche Verdi	Ampliamento curriculare	Corsisti interni	Facile consumo	Esperti esterni a titolo non oneroso
Cinecaravan - Rassegna cinematografica di cinema d'autore a cura del circolo di	Ampliamento curriculare	Corsisti interni	Facile consumo	Esperti esterni a titolo non oneroso

cultura cinematografica Formiche Verdi				
L' intercultura nei luoghi di cultura	Ampliamento curriculare	Corsisti interni	Facile consumo	Docenti interni
Al lavoro	Ampliamento curriculare	Corsisti interni	Facile consumo	Docenti interni
Sapori e profumi dal Mondo	Ampliamento curriculare	Corsisti interni	Facile consumo	Docenti interni
Federicus	Ampliamento extracurriculare	Corsisti interni	Facile consumo Materiale tessile per costumi e stendardo	Docenti interni
PdGC- Educazione alimentare: salute e benessere	Ampliamento curriculare ed extra	Corsisti interni ed esterni	Facile consumo	Docenti interni
LE EMOZIONI CHE VIVIamo	Ampliamento curriculare	Corsisti interni	Facile consumo	Docenti interni
Percorsi di alfabetizzazione disciplinare: matematica e scienze	Ampliamento curriculare	Corsisti interni	Facile consumo	Docenti interni
Progetto informatica di base e archivistica digitale	Ampliamento curriculare	Corsisti interni	Facile consumo	Docenti interni
La settimana arte a scuola	Ampliamento curriculare	Corsisti interni	Facile consumo	Docenti interni
CHIAMATEMI AVVENIRE- melting pot & innovazione	Ampliamento extracurriculare	Corsisti interni	Facile consumo Spese allestimento mostra	Docenti interni
Io sono. Raccontare l'identità tra passato e presente	Ampliamento extracurriculare	Corsisti interni	Facile consumo Spese allestimento mostra	Docenti interni
PdGC - Lingua Italiana liv. B1/B2	Ampliamento curriculare ed extra	Corsisti interni ed esterni	Facile consumo	Docenti interni

Scuola bella	Ampliamento curriculare ed extra	Corsisti interni	Facile consumo Materiale edile	Docenti interni
Voci in coro	Ampliamento extracurriculare	Corsisti interni	Facile consumo Spese realizzazione evento finale	Esperti esterni
Pangea: musica della Terra	Ampliamento extracurriculare	Corsisti interni	Facile consumo Spese realizzazione evento finale	Esperti esterni
Second life. Il cinema per raccontare rinascite	Ampliamento extracurriculare	Corsisti interni	Spese finalizzate	Esperti esterni

ASSEGNAZIONE PER GLI ISTITUTI CONTRATTUALI

In applicazione dell'art. 2 comma 197 della legge n. 191/2009 (Legge Finanziaria per il 2010), concernente il cd. "*Cedolino Unico*", la somma assegnata a questa scuola finalizzata a retribuire gli istituti contrattuali ed utile per la relativa contrattazione d'Istituto non viene prevista in bilancio, né, ovviamente, accertata. La stessa verrà invece gestita secondo le modalità illustrate nelle note n. 3980 del 16 maggio 2011 e 4074 del 19 maggio 2011 del "*Cedolino Unico*".

SUPPLENZE BREVI E SALTUARIE. GESTIONE TRAMITE CEDOLINO UNICO

Non viene prevista in bilancio alcun finanziamento, né ovviamente accertato, in quanto con l'anno scolastico 2015/2016 il processo di liquidazione delle competenze "*NoiPA/Cedolino Unico Compensi vari*" per le supplenze brevi e saltuarie è stato sostituito con un sistema integrato di colloquio tra le banche dati SIDI e NoiPA, basato sui principi della cooperazione applicativa, che assicura l'aggiornamento contestuale del Fascicolo personale dipendenti e le procedure per i pagamenti.

La Direzione Generale per le Risorse Umane e Finanziarie, si avvarrà del Sistema di gestione dei POS (GePOS) per verificare la disponibilità delle risorse finanziarie sui POS per l'importo da liquidare, attivando il procedimento per l'assegnazione di fondi.

ACCERTAMENTI MEDICO-LEGALI

L'articolo 14 comma 27 del decreto legge 95/2012 dispone che a decorrere dal 7 luglio 2012 il Ministero provvede direttamente al rimborso forfetario alle Regioni delle spese sostenute per gli accertamenti medico-legali a favore del personale scolastico ed educativo.

Eventuali fatture relative ad accertamenti disposti successivamente al 7 luglio 2012 non dovranno essere pagate, previa comunicazione al riguardo da parte di questa istituzione agli enti che le avessero emesse.

TARSU/TIA

CPIA 2 BA Chiara Lubich
CENTRO PROVINCIALE PER L'ISTRUZIONE DEGLI ADULTI
VIA OFANTO, 21 - 70022 ALTAMURA (BA) - TEL. 0803114234
BAMM29800L@ISTRUZIONE.IT - BAMM29800L@PEC.ISTRUZIONE.IT
C.M. BAMM29800L - C.F. 91116290726 - COD. FATT. UF9Q5C
WWW.CPIA2ALTAMURA.EDU.IT

Ministero dell'istruzione e del merito

Circa il pagamento della TARSU/TIA sono confermate le disposizioni della legge n. 31 del 28/02/2008, che prevedono, a decorrere dall'anno 2008, l'assegnazione diretta da parte del Ministero in favore dei Comuni, senza che sia previsto alcun adempimento in carico a questa istituzione.

CRITERI PER LA REDAZIONE DEL PROGRAMMA ANNUALE

Il Programma Annuale, per il corrente esercizio finanziario, è stato predisposto tenendo conto delle disposizioni della Direzione generale per la politica finanziaria e per il bilancio comunicazione del Ministero dell'Istruzione e del Merito nota prot. 25954 del 29 settembre 2023. La citata circolare del MIUR assegna la dotazione ordinaria 2024 e conferma le istruzioni operative per la predisposizione del documento contabile.
Le indicazioni della Direzione generale percorrono il dettato normativo del D.I. 129 del 28/08/2018 e del D.M. 21 dell'01/03/2007, regolamento applicativo dell'art. 1, comma 601 della Legge 296 del 27/12/2006.
I finanziamenti comunicati nella citata circolare si dividono in importi reali (quelli che saranno effettivamente erogati alle singole scuole con accrediti in tesoreria dello Stato) e importi virtuali (cedolino unico - sistema NoiPA).
Quelli virtuali sono afferenti al budget per le supplenze brevi e al MOF 2023/2024 e sono calcolati al lordo dipendente. Gli oneri riflessi (Irap, Inpdap, TFR e INPS, rispettivamente nelle misure percentuali dell'8,50%, del 24,20%, 9,60% e 1,61%), saranno direttamente assolti alla fonte con la gestione del cedolino unico.
Le entrate reali, quelle indicate nella nota che rappresentano gli 8/12mi della dotazione ordinaria 2024, sono state iscritte nel Programma Annuale e potranno essere impegnate nel corso della gestione. A tal fine, la struttura contabile comprende un'unica voce per le entrate e l'articolazione delle singole voci nei corrispondenti aggregati di spesa.
Il fondo economale viene stanziato in **€ 400,00** per anno finanziario.
Il limite massimo per ogni singola spesa è fissato in **€ 100,00**.

PROGRAMMA ANNUALE 2024 (MOD. A)

ENTRATE	
01-Avanzo di amministrazione presunto	265.659,41
02-Finanziamenti dall'Unione europea	0,00

03-Finanziamenti dello Stato	21.146,66
04-Finanziamenti della Regione	0,00
05-Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	0,00
06-Contributi da privati	0,00
07-Proventi da gestioni economiche	0,00
08-Rimborsi e restituzione somme	0,00
09-Alienazione di beni materiali	0,00
10-Alienazione di beni immateriali	0,00
11-Sponsor e utilizzo locali	0,00
12-Altre entrate	0,00
13-Mutui	0,00
TOTALE ENTRATE	**286.806,07**
SPESE	
Attività	
A01-Funzionamento generale e decoro della Scuola	81.450,21
A02-Funzionamento amministrativo	7.747,22
A03-Didattica	18.394,93
A04-Alternanza Scuola-Lavoro	0,00
A05-Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	87.147,13

CPIA 2 BA Chiara Lubich
CENTRO PROVINCIALE PER L'ISTRUZIONE DEGLI ADULTI
VIA OFANTO, 21 - 70022 ALTAMURA (BA) - TEL. 0803114234
BAMM29800L@ISTRUZIONE.IT - BAMM29800L@PEC.ISTRUZIONE.IT
C.M. BAMM29800L - C.F. 91116290726 - COD. FATT. UF9Q5C
WWW.CPIA2ALTAMURA.EDU.IT
Ministero dell'istruzione e del merito

A06-Attività di orientamento	0,00
TOTALE ATTIVITÀ	**194.739,49**
Progetti	
P01-Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	19.375,53
P02-Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	54.666,86
P03-Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	2.069,50
P04-Progetti per "Formazione/aggiornamento personale"	9.674,29
P05-Progetti per "Gare e concorsi"	0,00
TOTALE PROGETTI	**85.786,18**
Gestioni economiche	
G01-Azienda agraria	0,00
G02-Azienda speciale	0,00
G03-Attività per conto terzi	0,00
G04-Attività convittuale	0,00
R98-Fondo di Riserva	**500,00**
D100-Disavanzo di amministrazione presunto	0,00
TOTALE SPESE	**281.025,67**
Z101-Disponibilità finanziaria da programmare	**5.780,40**
TOTALE A PAREGGIO	**286.806,07**

****

Verifica Situazione Amministrativa Presunta

Il programma espone un avanzo di amministrazione di **€ 265.659,41**, come riportato nel Mod. C.

****

Utilizzo avanzo di amministrazione (Mod. D)

L'avanzo di amministrazione presunto risulta così assegnato ai vari aggregati di spesa e progetti come riportato nel modello D:

Avanzo Vincolato

Voce	Descrizione	Importo
A01/01	Risorse finalizzate all'acquisto di DAE et similia	16,68
A01/02	Risorse per il corretto svolgimento esami di Stato a.s. 20-21 ex art. 1 co. 504 e 505 L. 178/20	5.137,24
A01/03	Contributo per l'integrazione scolastica L.R. 31/09 art. 3 co. 1 lett. B sede associata di Modugno	4,76
A01/04	Risorse ex art. 36 co. 2 D.L. 21/2022	0,30
A03/01	Risorse art. 21 D.L. 137/2020	70,66
A03/02	Digital Board: trasf. digitale nella didattica e org. Avviso 28966/2021 - 13.1.2A-FESRPON-PU-2021-58	99,17
A03/03	Spazi e strumenti digitali per le STEM-Avviso n. DGEFID n. 10812 del 13/05/21-CUP H79J21003820001	8,28
A03/04	PNRR "DDI e formazione del personale scolastico sulla trasformazione digitale"	2.000,00
A05/01	ERASMUS+ PROGRAMMESTRATEGIC PARTNERSHIPS (KEY ACTION 2)AGREEMENT NUMBER 2020-1-ES01-KA204-082735	15.963,68
A05/02	PROGETTO ERASMUS 2020-1-PL01-KA204-082271 ESCAPE BOX	1.584,80
A05/03	Programma Erasmus+KA220-ADU-000088740 "Equality in diversity: broadening horizons"	48.136,75
A05/04	Programma Erasmus+2023-1-IT02-KA121-ADU-000134098	18.961,90
P01/02	10.8.1.A3-FESRPON-PU-2016-2	3.130,93
P01/03	10.8.6AFESRPON-PU2020-389 SMART CLASS PER I CPIA	2.262,95
P01/04	Programma Scuola digitale 2022-2026 - Migrazione al Cloud	11.060,00
P01/05	Programma Scuola digitale 2022-2026 - Siti web (esperienza del cittadino nei servizi pubblici)	2.421,00
P02/01	PREFETTURA DI BARI-PROT. D'INTESA DEL 17/12/2015 - SESSIONI DI TEST DI ITALIANO E FORMAZIONE CIVICA	11.119,18
P02/02	PAIDEIA 4 - D.M. N. 851 DEL 27/10/2017 ART. 9 C. 2	1.002,32

P02/03	PROGETTI DI LINGUA STRANIERA	425,00
P02/04	PAIDEIA 2016 - AUTORIZZAZ. 21112/2016	2.016,28
P02/05	10.3.1A-FSEPON-PU-2019-47 Avviso n. 4294 del 27/04/2017	2.629,32
P02/06	10.3.1B-FSEPON-PU2019-4 Avviso n. 10028 del 20/04/2018	3.372,05
P02/07	Progetti di Apprendimento e Socialità – Avviso n. 9707/2021 - 10.3.1A-FSEPON-PU-2021-3	12.181,27
P02/08	Progetti di Socialità, Apprendimenti e Accoglienza – Avviso n. 33956/2022 – CUP H74C22000540001	12.850,82
P02/09	Bando D.D. 861/2022 "Il linguaggio cinematografico e audiovisivo... Azione c) Visioni fuori luogo"	1.085,36
P02/11	"Insieme per collaborare per una scuola migliore" (PUC) - Comune di Modugno 20/02/23-29-02-24	1.417,20
P02/12	"Progetti CARE" - Nota di adesione n. 36723/2023 - CUP H74C23000090007	3.342,56
P04/04	FORMAZIONE DOCENTI A.S. 2021/2022 - AMBITO BA04	291,75
P04/05	Risorse ex art. 39-bis, comma 1, D.L. 115/2022	206,94

Avanzo non Vincolato

Voce	Descrizione	Importo
A01	FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA	57.791,23
A02	FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO	5.600,56
A03	DIDATTICA	16.216,82
A05	VISITE VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO	2.500,00
P01/01	Piano Nazionale Scuola Digitale	0,65
P01/06	"Scuola Bella" PTOF 2022-2024	500,00
P02/01	PREFETTURA DI BARI-PROT. D'INTESA DEL 17/12/2015 - SESSIONI DI TEST DI ITALIANO E FORMAZIONE CIVICA	550,00
P02/03	PROGETTI DI LINGUA STRANIERA	3.000,00
P02/10	"Federicus" PTOF 2022-2025	225,50
P03/01	CERTIFICAZIONE CELI	2.069,50
P04/01	PIANO NAZIONALE SCUOLA DIGITALE "ANIMATORE DIGITALE"	1.000,00
P04/03	SCUOLA SICURA: FORMAZIONE E SICUREZZA	8.175,60

Si precisa che l'Avanzo di Amministrazione al 31/12/2023 è stato coerentemente calcolato considerando gli impegni in programmazione fino al termine dell'esercizio finanziario ed è stato distribuito sulle Attività e sui Progetti secondo il vincolo di destinazione e bloccato per le stesse finalità nei Piani di Destinazione 2024 (vedi mod. D).

Si fa presente che, come previsto dall'art. 7 del Regolamento, detti stanziamenti possono essere impegnati solamente dopo la realizzazione dell'effettiva disponibilità finanziaria e nei limiti dell'avanzo effettivamente realizzato.

CPIA 2 BA
Chiara Lubich
CENTRO PROVINCIALE PER L'ISTRUZIONE DEGLI ADULTI
VIA OFANTO, 21 - 70022 ALTAMURA (BA) - TEL. 0803114234
BAMM29800L@ISTRUZIONE.IT - BAMM29800L@PEC.ISTRUZIONE.IT
C.M. BAMM29800L - C.F. 91116290726 - COD. FATT. UF9Q5C
WWW.CPIA2ALTAMURA.EDU.IT

Ministero dell'istruzione e del merito

TABELLA DIMOSTRATIVA
Avanzo 2023 + Finanziamenti 2024

Nella tabella dimostrativa sotto riportata, sono indicati i singoli stanziamenti di spesa correlati all'utilizzo dell'avanzo amministrazione presunto e ai finanziamenti 2024.

Come previsto dall'articolo 7, comma 2, Decreto 129/2018, gli stanziamenti provenienti dall'avanzo di amministrazione potranno essere impegnati solo dopo la realizzazione dell'effettiva disponibilità finanziaria e nei limiti dell'avanzo effettivamente realizzato.

Liv. I	Liv.II	Liv. III	VOCE	da Avanzo 2023	Finanziamenti 2024	**TOTALE 2024**
A	**1**		**FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA**	57.791,23	18.500,00	**76.291,23**
A	**1**	**1**	**RISORSE FINALIZZATE ALL'ACQUISTO DI DAE ET SIMILIA**	16,68	0,00	**16,68**
A	**1**	**2**	**RISORSE PER IL CORRETTO SVOLGIMENTO DEGLI ESAMI DI STATO A.S. 2020/2021 – EX ART. 1 CO. 504 E 505 L. 178/2020**	5.137,24	0,00	**5.137,24**
A	**1**	**3**	**CONTRIBUTO PER L'INTEGRAZIONE SCOLASTICA L.R. 31/2009 CO. 1 LETTERA B – SEDE ASSOCIATA DI MODUGNO**	4,76	0,00	**4,76**
A	**1**	**4**	**RISORSE EX ART. 36 CO. 2 D.L. 21/2022**	0,30	0,00	**0,30**
A	**2**		**FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO**	5.600,56	2.146,66	**7.747,22**
A	**3**		**DIDATTICA**	16.216,82	0,00	**16.216,82**
A	**3**	**1**	**RISORSE ART. 21 DL 137/2020**	70,66	0,00	**70,66**
A	**3**	**2**	**PON FESR DIGITAL BOARD**	99,17	0,00	**99,17**
A	**3**	**3**	**SPAZI E STRUMENTI DIGITALI PER LE STEM - PNSD**	8,28	0,00	**8,28**

A	**3**	**4**	**PNRR "DDI e formazione del personale scolastico sulla trasformazione digitale"**	2.000,00	0,00	**2.000,00**
A	**4**		**ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO**	0,00	0,00	**0,00**
A	**5**		**VIAGGI D'ISTRUZIONE E VISITE GUIDATE**	2.500,00	0,00	**2.500,00**
A	**5**	**1**	**ERASMUS+ - KA204-082735 – "EQUALLING"**	15.963,68	0,00	**15.963,68**
A	**5**	**2**	**ERASMUS+ - KA204-082271 – "ESCAPE BOX"**	1.584,80	0,00	**1.584,80**
A	**5**	**3**	**Programma Erasmus+KA220-ADU-000088740 "Equality in diversity: broadening horizons"**	48.136,75	0,00	**48.136,75**
A	**5**	**4**	**Programma Erasmus+2023-1-IT02-KA121-ADU-000134098**	18.961,90	0,00	**18.961,90**
A	**6**		**ATTIVITÀ DI ORIENTAMENTO**	0,00	0,00	**0,00**
P	**1**		**PROGETTI IN AMBITO "SCIENTIFICO TECNICO E PROFESSIONALE"**	0,00	0,00	0,00
P	**1**	**1**	**PIANO NAZIONALE SCUOLA DIGITALE**	0,65	0,00	**0,65**
P	**1**	**2**	**10.8.1.A3-FESRPON-PU-2016-2**	3.130,93	0,00	**3.130,93**
P	**1**	**3**	**10.8.6AFESRPON-PU2020-389 SMART CLASS PER I CPIA**	2.262,95	0,00	**2.262,95**
P	**1**	**4**	**PROGRAMMA SCUOLA DIGITALE 2022-2026 – MIGRAZIONE AL CLOUD**	11.060,00	0,00	**11.060,00**
P	**1**	**5**	**PROGRAMMA SCUOLA DIGITALE 2022-2026 – SITI WEB**	2.421,00	0,00	**2.421,00**
P	**1**	**6**	**"SCUOLA BELLA" PTOF 2022-2024**	500,00	0,00	**500,00**
P	**2**		**PROGETTI IN AMBITO "UMANISTICO E SOCIALE"**	0,00	0,00	0,00
P	**2**	**1**	**PREFETTURA DI BARI – PROT. D'INTESA DEL 17/12/2015 – SESSIONI DI TEST DI ITALIANO E FORMAZIONE CIVICA**	11.119,18	0,00	**11.119,18**
P	**2**	**2**	**PAIDEIA 4 – D.M. N. 851 DEL 27/10/2017 ART. 9 C. 2**	1.002,32	0,00	**1.002,32**

P	**2**	**3**	**PROGETTI DI LINGUA STRANIERA**	3.425,00	0,00	**3.425,00**
P	**2**	**4**	**PAIDEIA 2016 – AUTORIZZAZIONE 21112/2016**	2.016,28	0,00	**2.016,28**
P	**2**	**5**	**10.3.1A-FSEPON-PU-2019-47 – AVVISO N. 4294 DEL 27/04/2017**	2.629,32	0,00	**2.629,32**
P	**2**	**6**	**10.3.1B-FSEPON-PU-2019-4 – AVVISO N. 10028 DEL 20/04/2018**	3.372,05	0,00	**3.372,05**
P	**2**	**7**	**10.3.1A-FSEPON-PU-2021-3 – AVVISO N. 9707/2021**	12.181,27	0,00	**12.181,27**
P	**2**	**8**	**PROGETTI DI SOCIALITÀ, APPRENDIMENTI E ACCOGLIENZA – AVVISO N. 33956/2022 – CUP H74C22000540001**	12.850,82	0,00	**12.850,82**
P	**2**	**9**	**BANDO D.D. 861/2022 "IL LINGUAGGIO CINEMATOGRAFICO E AUDIOVISIVO... AZIONE C) VISIONI FUORI LUOGO"**	1.085,36	0,00	**1.085,36**
P	**2**	**10**	**"FEDERICUS" PTOF 2022-2025**	225,50	0,00	**225,50**
P	**2**	**11**	**"Insieme per collaborare per una scuola migliore" (PUC) - Comune di Modugno 20/02/23-29-02-24**	1.417,20	0,00	**1.417,20**
P	**2**	**12**	**"Progetti CARE" - Nota di adesione n. 36723/2023 - CUP H74C23000090007**	3.342,56	0,00	**3.342,56**
P	**3**		**P03 PROGETTI PER "CERTIFICAZIONI E CORSI PROFESSIONALI"**	0,00	0,00	**0,00**
P	**3**	**1**	**CERTIFICAZIONE CELI**	2.069,50	0,00	**2.069,50**
P	**4**		**P04 PROGETTI PER "FORMAZIONE/AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE"**	0,00	0,00	**0,00**
P	**4**	**1**	**PIANO NAZIONALE SCUOLA DIGITALE "ANIMATORE DIGITALE"**	1.000,00	0,00	**1.000,00**
P	**4**	**2**	**FORMAZIONE AGGIORNAMENTO**	0,00	0,00	**0,00**
P	**4**	**3**	**SCUOLA SICURA: FORMAZIONE E SICUREZZA**	8.175,60	0,00	**8.175,60**
P	**4**	**4**	**FORMAZIONE DOCENTI A.S. 2021/2022 – AMBITO BA04**	291,75	0,00	**291,75**
P	**4**	**6**	**RISORSE EX ART. 39-BIS, COMMA 2, D.L. 115/2022**	206,94	0,00	**206,94**

P	**5**		**P05 PROGETTI PER "GARE E CONCORSI"**	0,00	0,00	**0,00**
G	**1**		**G01 AZIENDA AGRARIA**	0,00	0,00	**0,00**
G	**2**		**G02 AZIENDA SPECIALE**	0,00	0,00	**0,00**
G	**3**		**G03 ATTIVITÀ PER CONTO TERZI**	0,00	0,00	**0,00**
G	**4**		**G04 ATTIVITÀ CONVITTUALE**	0,00	0,00	**0,00**
R	**98**		**R98 FONDO DI RISERVA**	0,00	500,00	**500,00**
TOTALE				**259.879,01**	**21.146,66**	**281.025,67**

DETERMINAZIONE DELLE ENTRATE

AGGREGAZIONE 1 – VOCE 1	
(avanzo non vincolato)	**€ 101.712,36**
somma non impegnata nell'E.F. 2022 derivante da: - funzionamento amministrativo e didattico - erogazioni non finalizzate	

AGGREGAZIONE 1 – VOCE 2	
(avanzo vincolato)	**€ 163.947,05**

AGGREGAZIONE 03 – FINANZIAMENTI DALLO STATO	
(Voce 01 – Dotazione ordinaria)	**€ 21.146,66**
AGGREGAZIONE 05 – VOCE 4	
(Voce 04 – Comune vincolati)	**€ 0,00**

TOTALE DELLE ENTRATE RISULTANTE DAL "MODELLO A"	**€ 286.806,07**

03		**Finanziamenti dello Stato:**	**21.146,66**

	01	**Dotazione ordinaria:** Il Ministero dell'istruzione e del Merito, in via preventiva, ha comunicato con nota n. prot. 25954 del 29 settembre 2023, la risorsa finanziaria relativa al periodo compreso tra il mese di Gennaio ed il mese di Agosto 2024, con l'intento di fornire il quadro certo e completo della dotazione finanziaria disponibile nel bilancio 2024, anche al fine della programmazione delle attività da inserire nel piano triennale dell'offerta formativa (PTOF), che viene elaborato sulla base dei bisogni reali e contestualizzati degli alunni e del territorio, secondo quanto previsto dall'art. 3 del DPR 275/1999 e in coerenza con l'articolo 1, comma 12 della legge del 13 luglio 2015, n. 107. **Si specifica:** per funzionamento amministrativo – didattico, l'importo viene indirizzato ai Piani di Destinazione: A01 "FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA" per € 18.500,00 A02- "FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO" per € 1.000,00 A03 "DIDATTICA" per € 2.146,66 R98 – Fondo di riserva € 500,00 ----------	21.146,66
	02	**Dotazione perequativa:** Nessuna somma viene prevista. La Direzione Generale MIUR potrà disporre eventuali integrazioni alla risorsa finanziaria "Dotazione ordinaria" di cui sopra. In particolare, potranno essere disposte integrazioni **da accertare** o **da non accertare** nel bilancio secondo le istruzioni che verranno di volta in volta impartite per:	0,00

		➢ L'arricchimento e l'ampliamento dell'offerta formativa; ➢ L'alternanza scuola-lavoro; ➢ Le misure incentivanti per i progetti relativi le aree a rischio; ➢ Le attività complementari di educazione fisica; ➢ I corsi di recupero, in aggiunta al FIS; ➢ Le indennità di turno - festivi al personale educativo dei convitti nazionali ed educandati; ➢ I compensi vari; ➢ I progetti di orientamento; ➢ Il comodato d'uso libri. Ulteriori risorse finanziarie potranno essere assegnate, per altre esigenze, anche a cura di Direzioni Generali diverse dalla Direzione Generale per la politica finanziaria e per il bilancio – ufficio settimo. Le eventuali assegnazioni saranno destinate in appropriati **Piani di Destinazione (Attività / Progetti)**.	
	03	Finanziamenti per l'ampliamento dell'offerta formativa (440/97)*	0,00
	04	Fondo per lo sviluppo e la coesione (FSC) *	0,00
	05	Altri finanziamenti non vincolati dello Stato *	0,00
	06	Altri finanziamenti vincolati dello Stato	0,00

* Non si prevedono finanziamenti, eventuali assegnazioni saranno oggetto di variazione di bilancio.

ALTRE INFORMAZIONI SU FINANZIAMENTI STATALI

CEDOLINO UNICO:

CPIA 2 BA Chiara Lubich
CENTRO PROVINCIALE PER L'ISTRUZIONE DEGLI ADULTI
VIA OFANTO, 21 - 70022 ALTAMURA (BA) - TEL. 0803114234
BAMM29800L@ISTRUZIONE.IT - BAMM29800L@PEC.ISTRUZIONE.IT
C.M. BAMM29800L - C.F. 91116290726 - COD. FATT. UF9Q5C
WWW.CPIA2ALTAMURA.EDU.IT

Ministero dell'istruzione e del merito

"Assegnazione delle risorse finanziarie afferenti gli istituti contrattuali che compongono

il "Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa"

Si comunica che la risorsa complessivamente disponibile, per il periodo Settembre 2023 - Agosto 2024, per la retribuzione accessoria è pari ad € 63.081,18 lordo dipendente come da nota prot. 25954 del 29 settembre 2023.

In applicazione dell'art. 2 comma 197 della Legge n. 191/2009 (Legge Finanziaria per il 2010), concernente il cd. "Cedolino Unico", la somma assegnata a codesta scuola finalizzata a retribuire gli istituti contrattuali ed utile per la relativa contrattazione d'Istituto **non viene prevista in bilancio,** né, ovviamente, accertata. La stessa verrà invece gestita secondo le modalità illustrate nelle note n. 3980 del 16 maggio 2011 e 4074 del 19 maggio 2011 del "*Cedolino Unico*".

04		**Finanziamenti della Regione:**		**0,00**
	01	Dotazione ordinaria *	0,00	
	02	Dotazione perequativa *	0,00	
	03	Altri finanziamenti non vincolati *	0,00	
	04	Altri finanziamenti vincolati *	0,00	

* Non si prevedono finanziamenti, eventuali assegnazioni saranno oggetto di:
appropriata **assunzione** in bilancio, connessa **variazione** e creazione di apposito **Piano di Destinazione**.
Alla data odierna non si prevedono finanziamenti europei. Eventuali assegnazioni, a seguito adesione ad "*Avvisi pubblici per la presentazione di proposte progettuali*" saranno oggetto di:
appropriata **assunzione** in bilancio, connessa **variazione** e creazione di apposito **Piano di Destinazione**.

****

05		**Finanziamenti da Enti locali o da altre istituzioni pubbliche:**	**0,00**

	01	Provincia non vincolati *	0,00
	02	Provincia vincolati *	0,00
	03	Comune non vincolati *	0,00
	04	**Comune vincolati***	0,00
	05	Altri finanziamenti non vincolati *	0,00
	06	Altri finanziamenti vincolati *	0,00

* Non si prevedono finanziamenti, eventuali assegnazioni saranno oggetto di:
appropriata **assunzione** in bilancio, connessa **variazione** e creazione di apposito **Piano di Destinazione**.

****

06		**Contributi da privati:**		**€ 0,00**
	01	**Contributi volontari da famiglie**. Nessuna somma viene iscritta. Nel corso dell'esercizio, quando verranno introitati i contributi volontari, si procederà con opportune variazioni di bilancio a seguito di quantificazione degli importi in entrata.	0,00	
	02	**Contributi per iscrizione alunni**: Prudenzialmente non si programma alcuna somma. I contributi accertati nel corso dell'esercizio finanziario verranno inseriti nel P.A. con apposite modifiche.	0,00	
	04	**Contributi per visite, viaggi e programmi di studio all'estero**.	0,00	

		Prudenzialmente non si programma alcuna somma. I contributi accertati nel corso dell'esercizio finanziario verranno inseriti nel P.A. con apposite modifiche.	
	05	**Contributi per copertura assicurativa alunni**: Prudenzialmente non si programma alcuna somma. I contributi accertati nel corso dell'esercizio finanziario verranno inseriti nel P.A. con apposite modifiche.	0,00
	06	**Contributi per copertura assicurativa personale**: Prudenzialmente non si programma alcuna somma. I contributi accertati nel corso dell'esercizio finanziario verranno inseriti nel P.A. con apposite modifiche.	0,00
	08	**Contributi da imprese non vincolati**: Prudenzialmente non si programma alcuna somma. I contributi accertati nel corso dell'esercizio finanziario verranno inseriti nel P.A. con apposite modifiche.	0,00

****

07		**Proventi da gestioni economiche:**		**0,00**
	01	Azienda agraria – Proventi dalla vendita di beni di consumo *	0,00	
	02	Azienda agraria – Proventi dalla vendita di servizi *	0,00	

****

08		**Rimborsi e restituzione somme:**		**0,00**
	0	"Denominazione" *	0,00	

* Nulla è previsto, eventuali cifre saranno gestite negli appositi conti.

****

09		**Alienazione di beni materiali:**		**0,00**
	0	"Denominazione" *	0,00	

* Nulla è previsto, eventuali alienazioni saranno gestite negli appositi conti.

****

10		**Alienazione di beni immateriali:**		**0,00**
	0	"Denominazione" *	0,00	

* Nulla è previsto, eventuali alienazioni saranno gestite negli appositi conti.

****

11		**Sponsor e utilizzo locali:**		**0,00**
	01	Proventi derivanti dalle sponsorizzazioni *	0,00	
	02	Diritti reali di godimento *	0,00	

	03	Proventi da concessioni su beni *	0,00

* Nulla è previsto, eventuali introiti saranno gestiti negli appositi conti.

****

12		**Altre entrate:**		**0,00**
	02	Interessi attivi da Banca d'Italia: Nel programma annuale non viene iscritta alcuna cifra in quanto si procederà con opportune variazioni di bilancio solo dopo aver accertato l'entrata.	0,00	

****

13		**Mutui:**		**0,00**
	01	Mutui	0,00	
	02	Anticipazioni da Istituto cassiere	0,00	

* Nulla è previsto, eventuali operazioni saranno gestiti negli appositi conti.

DETERMINAZIONE DELLE SPESE

CPIA 2 BA Chiara Lubich
CENTRO PROVINCIALE PER L'ISTRUZIONE DEGLI ADULTI
VIA OFANTO, 21 - 70022 ALTAMURA (BA) - TEL. 0803114234
BAMM29800L@ISTRUZIONE.IT - BAMM29800L@PEC.ISTRUZIONE.IT
C.M. BAMM29800L - C.F. 91116290726 - COD. FATT. UF9Q5C
WWW.CPIA2ALTAMURA.EDU.IT

Ministero dell'istruzione e del merito

A	ATTIVITÀ

A01 FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA

Sarà utilizzato per le spese relative alla riqualificazione, manutenzione e decoro degli edifici scolastici, compresi i servizi di pulizia, nonché le spese "comuni" non direttamente imputabili alle altre destinazioni di spesa, indipendentemente dalla fonte di finanziamento utilizzata. Tra le spese "comuni" possono rientrare, a titolo esemplificativo, (sempre qualora non fosse possibile individuare una specifica destinazione) le spese: relative all'acquisto di beni di investimento (es. software, hardware, periferiche, ecc.); per beni destinati al funzionamento generale (es. medicinali, kit di primo soccorso, ecc.); inerenti ad utenze e canoni (es. reti di trasmissione, energia elettrica, acqua, gas, ecc.); relative a servizi e prestazioni specialistiche, quali, ad esempio, le somme da corrispondere al responsabile del servizio prevenzione e protezione (RSPP), nonché al responsabile della protezione dei dati personali (RPD). Si specifica che in tale aggregato va, in fase di programmazione, imputata la somma relativa al Fondo economale per le minute spese; tale somma, una volta utilizzata, potrà invece essere imputata in funzione delle singole finalità di utilizzo della stessa.

Voce: A01 FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA	**Importo previsione** **76.291,23**
Descrizione voce entrata	**Importo nel prog.**
0101 - NON VINCOLATO	57.791,23
0301/2 - A.S. 2022/2023 - Assegnazione dotazione ordinaria Gennaio-Agosto 2023	18.500,00
9901 - Reintegro anticipo al Direttore SGA	400,00

Voce: A01/01 Risorse finalizzate all'acquisto di DAE et similia	**Importo previsione** **16,68**
Descrizione voce entrata	**Importo nel prog.**
0102/01 - Risorse finalizzate all'acquisto di DAE et similia	16,68

Voce: A01/02 Risorse per il corretto svolgimento esami di Stato a.s. 20-21 ex art. 1 co. 504 e 505 L. 178/20	Importo previsione 5.137,24
Descrizione voce entrata	**Importo nel prog.**
0102/02 - Risorse per il corretto svolgimento esami di Stato a.s. 20-21 ex art. 1 co. 504 e 505 L. 178/20	5.137,24

Voce: A01/03 Contributo per l'integrazione scolastica L.R. 31/09 art. 3 co. 1 lett. B sede associata di Modugno	Importo previsione 4,76
Descrizione voce entrata	**Importo nel prog.**
0102/03 - Contributo per l'integrazione scolastica L.R. 31/09 art. 3 co. 1 lett. B sede associata di Modugno	4,76

Voce: A01/04 Risorse ex art. 36 co. 2 D.L. 21/2022	Importo previsione 0,30
Descrizione voce entrata	**Importo nel prog.**
0102/04 - Risorse ex art. 36 co. 2 D.L. 21/2022	0,30

A02 FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO

Sarà utilizzato per le spese relative al funzionamento amministrativo dell'Istituzione scolastica; in tale aggregato possono rientrare le spese relative alle specifiche attività della segreteria scolastica, le spese postali, per l'acquisto di carte valori, bollati e registrazione contratti, le spese relative ai servizi di cassa.

Voce: A02 FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO	Importo previsione 7.742,22
Descrizione voce entrata	**Importo nel prog.**
0101 - NON VINCOLATO	5.600,56
0301/2 - A.S. 2022/2023 - Assegnazione dotazione ordinaria Gennaio-Agosto 2023	2.146,66

A03 DIDATTICA

Sarà utilizzato per le spese relative al funzionamento didattico generale dell'Istituzione scolastica; in tale aggregato possono rientrare tutte le spese necessarie allo svolgimento delle attività didattiche (es. lavagne interattive multimediali, cancelleria, spese di personale per l'espletamento dei corsi di recupero, PC ad uso specifico degli alunni, ecc.).

Voce: A03 DIDATTICA	**Importo previsione** **16.216,82**
Descrizione voce entrata	**Importo nel prog.**
0101 - NON VINCOLATO	15.716,82

Voce: A03/01 Contributo per didattica digitale integrata decreto Miur 19.08.20 n. 103	**Importo previsione** **2,44**
Descrizione voce entrata	**Importo nel prog.**
0102/07 - Contributo per didattica digitale integrata decreto Miur 19.08.20 n. 103	2,44

Voce: A03/02 Risorse art. 21 D.L. 137/2020	**Importo previsione** **70,66**
Descrizione voce entrata	**Importo nel prog.**
0102/08 - Risorse art. 21 D.L. 137/2020	70,66

Voce: A03/03 Digital Board: trasf. digitale nella didattica e org. Avviso 28966/2021 - 13.1.2A-FESRPON-PU-2021-58	**Importo previsione** **99,17**
Descrizione voce entrata	**Importo nel prog.**
0102/09 - Digital Board: trasf. Digitale nella didattica e org. Avviso 28966/2021-13.1.2A- FESRPON-PU-2021-58	99,17

Voce: A03/04 Spazi e strumenti digitali per le STEM-Avviso n. DGEFID n. 10812 del 13/05/21-CUP H79J21003820001	**Importo previsione** **8,28**
Descrizione voce entrata	**Importo nel prog.**
0102/10 - Spazi e strumenti digitali per le STEM Avviso n. DGEFID n. 10812 13/05/21	8,28

Voce: A03/04 PNRR "DDI e formazione del personale scolastico sulla trasformazione digitale"	Importo previsione 2.000,00
Descrizione voce entrata	**Importo nel prog.**
0102/24 - Next Generation EU PNRR - "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale"	2.000,00

A05 – VISITE VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO

Comprende le Spese relative alla realizzazione di visite guidate, viaggi di istruzione e programmi di studio in Italia e all'estero, indipendentemente dalla fonte di finanziamento utilizzata.

Voce: A05 VISITE VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO	Importo previsione 2.500,00
Descrizione voce entrata	**Importo nel prog.**
0101 - NON VINCOLATO	2.500,00

Voce: A05/1 ERASMUS+ PROGRAMMESTRATEGIC PARTNERSHIPS (KEY ACTION 2)AGREEMENT NUMBER 2020-1-ES01-KA204-082735	Importo previsione 15.963,68
Descrizione voce entrata	**Importo nel prog.**
0102/11 - ERASMUS+ PROGRAMMESTRATEGIC PARTNERSHIPS (KEY ACTION 2)AGREEMENT NUMBER 2020-1-ES01-KA204-082735	15.963,68

Voce: A05/2 PROGETTO ERASMUS 2020-1-PL01-KA204-082271 ESCAPE BOX	Importo previsione 1.584,80
Descrizione voce entrata	**Importo nel prog.**
0102/12 - PROGETTO ERASMUS 2020-1-PL01-KA204- 082271 ESCAPE BOX	1.584,80

Voce: A05/03 Programma Erasmus+KA220-ADU-000088740 "Equality in diversity: broadening horizons"	Importo previsione 48.136,75
Descrizione voce entrata	**Importo nel prog.**
0102/27 - Programma Erasmus+KA220-ADU-000088740 "Equality in diversity: broadening horizons	48.136,75

Voce: A05/04 Programma Erasmus+2023-1-IT02-KA121-ADU-000134098	Importo previsione 18.961,90
Descrizione voce entrata	**Importo nel prog.**
0102/28 - Programma Erasmus+2023-1-IT02-KA121-ADU-000134098	18.961,90

P	PROGETTI

P 01 PROGETTI IN AMBITO SCIENTIFICO TECNICO E PROFESSIONALE
L'importo stanziato sarà utilizzato per le Spese relative a progettualità in ambito scientifico, tecnico e professionale. Rientrano in tale aggregato spese per progetti correlati a tematiche quali: design e progettazione architettonica (es. workshop di design); discipline sanitarie (es. legislazione sanitaria); enogastronomia e cultura dell'alimentazione (es. laboratori di cucina); IT e telecomunicazioni (es. alfabetizzazione informatica); meccanica, elettronica, impiantistica, energia (es. sistemi elettrici ed elettronici); scienze matematiche (es. algebra, analisi); scienze naturali ambiente e territorio astronomia (es. studio degli ecosistemi); trasformazione, produzione, distribuzione e marketing (es. tecniche di distribuzione, tecniche di marketing); trasporti e logistica (es. logica, struttura e costruzione dei mezzi di trasporto); turismo e servizi commerciali (es. geografia turistica, legislazione turistica).

Voce: P01/01 PIANO NAZIONALE SCUOLA DIGITALE	Importo previsione 0,65
Descrizione voce entrata	**Importo nel prog.**
01/01 - NON VINCOLATO	0,65

Voce: P01/02 10.8.1.A3-FESRPON-PU-2016-2	Importo previsione 3.130,93
Descrizione voce entrata	**Importo nel prog.**
01/02/13 - 10.8.1.A3-FESRPON-PU-2016-2	3.130,93

Voce: P01/03 10.8.6AFESRPON-PU2020-389 SMART CLASS PER I CPIA	**Importo previsione** **2.262,95**
Descrizione voce entrata	**Importo nel prog.**
01/02/14 - 10.8.6AFESRPON-PU2020-389 SMART CLASS PER I CPIA	2.262,95

Voce: P01/04 Programma Scuola digitale 2022-2026 - Migrazione al Cloud	**Importo previsione** **11.060,00**
Descrizione voce entrata	**Importo nel prog.**
0102/15 - Programma Scuola digitale 2022-2026 - Migrazione al Cloud	11.060,00

Voce: P01/05 Programma Scuola digitale 2022-2026 - Siti web (esperienza del cittadino nei servizi pubblici)	**Importo previsione** **2.421,00**
Descrizione voce entrata	**Importo nel prog.**
0102/16 - Programma Scuola digitale 2022-2026 - Siti web (esperienza del cittadino nei servizi pubblici)	2.421,00

Voce: P01/06 "Scuola Bella" PTOF 2022-2025	**Importo previsione** **500,00**
Descrizione voce entrata	**Importo nel prog.**
0101/1 - "Scuola bella" PTOF 2022-2025	500,00

P 02 – PROGETTI IN AMBITO UMANISTICO E SOCIALE

Comprende le spese relative a progettualità in ambito umanistico e sociale. Rientrano in tale aggregato spese per progetti correlati a tematiche quali: arte, musica, spettacolo, cultura (es. storia della musica); benessere, salute e sicurezza (es. corsi di primo soccorso); cittadinanza e legalità (es. educazione civica); discipline e arti motorie (es. alfabetizzazione motoria); giochi e attività ludiche per la crescita (es. giochi e attività di gruppo per lo sviluppo intellettivo e psicofisico); integrazione, inclusione, parità, solidarietà (es. alfabetizzazione alunni stranieri); libri, scrittura e linguaggio (es. critica letteraria); lingue e multiculturalismo (es. corsi di lingua e culture straniere); scienze umane e sociali (es. pedagogia); storia e memoria (es. organizzazione di giornate della memoria).

CPIA 2 BA
Chiara Lubich
CENTRO PROVINCIALE PER L'ISTRUZIONE DEGLI ADULTI
VIA OFANTO, 21 - 70022 ALTAMURA (BA) - TEL. 0803114234
BAMM29800L@ISTRUZIONE.IT - BAMM29800L@PEC.ISTRUZIONE.IT
C.M. BAMM29800L - C.F. 91116290726 - COD. FATT. UF9Q5C
WWW.CPIA2ALTAMURA.EDU.IT

Ministero dell'istruzione e del merito

Voce: P02/01 PREFETTURA DI BARI-PROT. D'INTESA DEL 17/12/2015 - SESSIONI DI TEST DI ITALIANO E FORMAZIONE CIVICA	**Importo previsione 11.119,18**
Descrizione voce entrata	**Importo nel prog.**
0101 - NON VINCOLATO	550,00
0102/17 - PREFETTURA DI BARI-PROT. D'INTESA DEL 17/12/2015 - SESSIONI DI TEST DI ITALIANO E FORMAZIONE CIVICA	10.569,18

Voce: P02/02 PAIDEIA 4 - D.M. N. 851 DEL 27/10/2017 ART. 9 C. 2	**Importo previsione 1.002,32**
Descrizione voce entrata	**Importo nel prog.**
01/02/16 - PAIDEIA 4 - D.M. N. 851 DEL 27/10/2017 ART. 9 C. 2	1.002,32

Voce: P02/03 PROGETTI DI LINGUA STRANIERA	**Importo previsione 3.425,00**
Descrizione voce entrata	**Importo nel prog.**
01/01 - NON VINCOLATO	3.000,00
01/02/17 - CONTRIBUTI DA PRIVATI PER PROGETTI DI LINGUA STRANIERA	425,00

Voce: P02/05 PAIDEIA 2016 - AUTORIZZAZ. 21112/2016	**Importo previsione 2.016,28**
Descrizione voce entrata	**Importo nel prog.**
01/02/18 - Miur comunicazione 21112/16 del 12/2016 finanz. progetto PAIDEA	2.016,28

Voce: P02/06 10.3.1A-FSEPON-PU-2019-47 Avviso n. 4294 del 27/04/2017	**Importo previsione 2.629,32**
Descrizione voce entrata	**Importo nel prog.**
0102/21 - 10.3.1A-FSEPON-PU-2019-47 Avviso n. 4294 del 27/04/2017	2.629,32

Voce: P02/07 10.3.1B-FSEPON-PU2019-4 Avviso n. 10028 del 20/04/2018	**Importo previsione 3.372,05**
Descrizione voce entrata	**Importo nel prog.**
0102/22 - 10.3.1B-FSEPON-PU2019-4 Avviso n. 10028 del 20/04/2018	3.372,05

Voce: P02/08 Progetti di Apprendimento e Socialità – Avviso n. 9707/2021 - 10.3.1A-FSEPON-PU-2021-3	**Importo previsione 12.181,27**
Descrizione voce entrata	**Importo nel prog.**
0102/23 - Progetti di Apprendimento e Socialità - Avviso n. 9707/2021 - 10.3.1A-FSEPON-PU-2021-3	12.181,27

Voce: P02/09 Progetti di Socialità, Apprendimenti e Accoglienza – Avviso n. 33956/2022 – CUP H74C22000540001	**Importo previsione 12.850,82**
Descrizione voce entrata	**Importo nel prog.**
0102/24 - Progetti di Socialità, Apprendimenti e Accoglienza – Avviso n. 33956/2022 – CUP H74C22000540001	12.850,82

Voce: P02/10 Bando D.D. 861/2022 "Il linguaggio cinematografico e audiovisivo... Azione c) Visioni fuori luogo"	**Importo previsione 1.085,36**
Descrizione voce entrata	**Importo nel prog.**
0102/25 - Bando D.D. 861/2022 "Il linguaggio cinematografico e audiovisivo... Azione c) Visioni fuori luogo"	1.085,36

Voce: P02/12 "Federicus" PTOF 2022-2025	**Importo previsione 225,50**
Descrizione voce entrata	**Importo nel prog.**
0101/4 - "Federicus" PTOF 2022-2025	225,50

Voce: P02/11 "Insieme per collaborare per una scuola migliore" (PUC) - Comune di Modugno 20/02/23-29-02-24	**Importo previsione 1.417,20**
Descrizione voce entrata	**Importo nel prog.**
0102/29 - "Insieme per collaborare per una scuola migliore" (PUC) - Comune di Modugno 20/02/23-29-02-24	1.417,20

Voce: P02/12 "Progetti CARE" - Nota di adesione n. 36723/2023 - CUP H74C23000090007	**Importo previsione 3.342,56**
Descrizione voce entrata	**Importo nel prog.**
0102/30 - "Progetti CARE" - Nota di adesione n. 36723/2023 - CUP H74C23000090007	3.342,56

P 03 – PROGETTI PER CERTIFICAZIONI E CORSI PROFESSIONALI

Comprende le spese relative a progettualità volte all'acquisizione di certificazioni o attestati. Rientrano in tale aggregato spese per percorsi di studio e corsi professionalizzanti nelle diverse discipline che prevedono il rilascio di certificazioni / attestati (es. certificazione linguistica, certificazione sportiva, certificazione ECDL, ecc.).

Voce: P03/01 CERTIFICAZIONE CELI	**Importo previsione** **2.069,50**
Descrizione voce entrata	**Importo nel prog.**
01/01 - NON VINCOLATO	2.069,50

P 04 – PROGETTI PER LA FORMAZIONE/AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE

Comprende le Spese relative a progettualità per corsi di formazione e / o aggiornamento a beneficio del personale scolastico. Rientrano in tale aggregato spese per corsi funzionali alla formazione o aggiornamento del personale con riferimento ad ogni tematica (es. corsi di lingua, formazione dei neo assunti, aggiornamento tecnologico, ecc.).

Voce: P04/01 PIANO NAZIONALE SCUOLA DIGITALE "ANIMATORE DIGITALE"	**Importo previsione** **1.000,00**
Descrizione voce entrata	**Importo nel prog.**
01/01 - NON VINCOLATO	1.000,00

Voce: P04/03 SCUOLA SICURA: FORMAZIONE E SICUREZZA	**Importo previsione** **8.175,60**
Descrizione voce entrata	**Importo nel prog.**
01/01 - NON VINCOLATO	8.175,60

Voce: P04/04 FORMAZIONE DOCENTI A.S. 2021/2022 - AMBITO BA04	**Importo previsione** **291,75**
Descrizione voce entrata	**Importo nel prog.**
0102/26 - Formazione Docenti A.S. 2021/2022 - AMBITO BA04	291,75

Voce: P04/05 PNRR Missione 4 Componente 1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale"	**Importo previsione** **2.000,00**
Descrizione voce entrata	**Importo nel prog.**
0102/27 - PNRR Missione 4 Componente 1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale"	2.000,00

Voce: P04/06 Risorse ex art. 39-bis, comma 1, D.L. 115/2022	Importo previsione 206,94
Descrizione voce entrata	**Importo nel prog.**
0102/28 - Risorse ex art. 39-bis, comma 1, D.L. 115/2022	206,94

R	FONDO DI RISERVA				
	R98		**Fondo di riserva:**		**500,00**
		1	Il fondo di riserva pari ad Euro 500,00 è stato determinato tenendo conto del limite massimo (10%) previsto dall'art. 8 comma 1 del D.I. n. 129 /2018 dell'importo della dotazione ordinaria iscritta nell'aggregato 03 voce 01 delle entrate del presente programma annuale. Tali risorse saranno impegnate esclusivamente per aumentare gli stanziamenti la cui entità si dimostri insufficiente e nel limite del 10% dell'ammontare complessivo del progetto/attività come previsto dall'art. 11 comma 3 del D.I. 129/2018. Da utilizzare esclusivamente per spese impreviste e per eventuali maggiori spese. I prelievi dal fondo di riserva sono disposti con provvedimento del DS, e comunicati al Consiglio d'Istituto nella prima riunione utile per la conseguente modifica del Programma Annuale. La misura massima di incidenza del fondo di riserva a valere sulla dotazione finanziaria ordinaria è del 10 %.	500,00	

D	DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE

	D100		**Disavanzo di amministrazione:**		**0,00**
		1	Non vincolato *	0,00	
		2	Vincolato *	0,00	

** Nessuna somma viene prevista in quanto l'esercizio precedente chiude con un avanzo di amministrazione.*

Z			**DISPONIBILITÀ FINANZIARIA DA PROGRAMMARE**		
	Z01		**Disponibilità finanziaria da programmare**		**5.780,40**
		1	Non vincolato*	**4.082,50**	
		2	Vincolato ** 01|02/12 - FESR 8169 DEL 06-05-2016	**1.697,90**	

* Si accantona la somma di € 4.082,50 da prelevare per la realizzazione di attività allo stato attuale non prevedibili.

** La somma di € 1.697,90 accantonata inerisce ad un progetto ormai concluso e rendicontato per cui si aspetta l'esito della verifica amministrativa verrà eventualmente radiata nel corso dell'esercizio in seguito a puntuale verifica.

****

FONDO ECONOMALE PER LE MINUTE SPESE
Ai sensi dell'articolo 21, comma 1, Decreto 129/2018, si propone al Consiglio d'istituto di costituire il Fondo economale per le minute spese per l'acquisizione di beni e servizi di modesta entità, necessari a garantire il regolare svolgimento delle ordinarie attività.

CPIA 2 BA Chiara Lubich
CENTRO PROVINCIALE PER L'ISTRUZIONE DEGLI ADULTI
VIA OFANTO, 21 - 70022 ALTAMURA (BA) - TEL. 0803114234
BAMM29800L@ISTRUZIONE.IT - BAMM29800L@PEC.ISTRUZIONE.IT
C.M. BAMM29800L - C.F. 91116290726 - COD. FATT. UF9Q5C
WWW.CPIA2ALTAMURA.EDU.IT

Ministero dell'istruzione e del merito

Ai sensi dell'articolo 21, comma 2, Decreto 129/2018, si indica di fissare la consistenza massima del fondo economale per le minute spese nella misura di € 400,00 annue, nonché la fissazione dell'importo massimo di ogni spesa minuta in € 100,00.
Il fondo economale sarà gestito nelle partite di giro:
Attività A01 "*Funzionamento generale e decoro della scuola*"
Mandato: Partite di giro: Tipo spesa 99/01/001 Anticipo al Direttore S.G.A.
Reversale: Partite di giro: Voce 99/01 Reintegro anticipo al Direttore S.G.A.

CONCLUSIONI

Tutte le attività didattiche che costituiscono il P.T.O.F. sono realizzate con diversi finanziamenti. Si è ritenuto fondamentale investire le risorse al fine di produrre un ampliamento dell'offerta formativa caratterizzato dal rispetto delle esperienze culturali e della progettualità interna.
La presente relazione è stata redatta sulla scorta delle reali esigenze della platea scolastica tenendo conto che quanto redatto e riportato nel PTOF è frutto del lavoro del Dirigente Scolastico, con il Direttore dei Servizi Generali ed amministrativi, con i componenti della commissione PTOF, con lo Staff e i docenti responsabili dei progetti che hanno curato i modelli riepilogativi dei progetti.

Pertanto, il documento programmatico esposto nella sua analitica articolazione sollecita ovviamente non solo l'impegno costante di tutte le risorse umane nei processi di realizzazione, ma diventa il banco di prova del funzionamento dell'intera istituzione scolastica. Per questo motivo sarà necessaria la pratica accorta della verifica e dell'autovalutazione per incrementare i fattori positivi di un processo affidato ad una pluralità di soggetti convinti di doversi muovere in un contesto caratterizzato da un clima cooperativo.

Il Programma Annuale così formulato, che traccia nelle sue linee generali gli obiettivi da realizzare e la destinazione delle risorse in coerenza con il P.T.O.F., viene sottoposto, per l'approvazione, al Consiglio di istituto.

Altamura, 12/01/2024

Il D.S.G.A.
Dott.ssa Sara RASPATELLI
Firma autografa omessa ai sensi dell'art.3 del D.Lgs.n.39/1993

SARA RASPATELLI
12.01.2024 10:36:56 UTC

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Paola MAINO
Firma autografa omessa ai sensi dell'art.3 del D.Lgs.n.39/1993

PAOLA MAINO
12.01.2024 10:47:45 UTC