CPIA 2 BARI

Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti

Via Ofanto, 21- Altamura (BA)- Tel. 0803114234

E-mail: BAMM29800L@istruzione.it

Pec: BAMM29800L@pec.istruzione.it

Web: www.cpia2altamura.edu.it

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

C.M. BAMM29800L

C.F. 91116290726

Cod. un. Fatturazione UF9Q5C

Sedi associate: Alberobello – Altamura – Gravina in Puglia – Modugno – Monopoli – Santeramo in C. – Triggiano

PROGRAMMA ANNUALE

E.F. 2021



CPIA 2 BARI– ALTAMURA

Dirigente Scolastico: Dott.ssa Paola MAINO

Direttore dei servizi generali e amministrativi: Dott.ssa Sara RASPATELLI

RELAZIONE AL PROGRAMMA ANNUALE 2021

ai sensi dell'articolo 5 comma 7 e 8 del Decreto 28 agosto 2018 n. 129

La presente relazione in allegato allo schema di programma annuale per l'Esercizio Finanziario 2021, predisposta dal Dirigente Scolastico dott.ssa Paola MAINO con la collaborazione del Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, dott.ssa Sara RASPATELLI, costituisce il documento di politica gestionale dell'istituto e rappresenta l'interfaccia finanziaria del PTOF triennio 2019/22. Il Programma Annuale, infatti, in quanto processo e strumento trasversale ai settori didattico, gestionale e amministrativo-contabile, attraverso la pianificazione degli interventi e delle azioni necessarie a dare concreta attuazione al Piano dell'offerta formativa e al PTOF, rende possibile una programmazione integrata didattico- finanziaria tale da garantire efficacia ed efficienza all'azione dell'Istituto.

Il PA 2020 è stato redatto nel rispetto delle normative di seguito richiamate:

- Art. 21 della legge 15 marzo 1997 n. 59 (Bassanini I) che, al comma 5, prevede la costituzione della dotazione finanziaria alle scuole rappresentata da "*assegnazione ordinaria*" e "*perequativa*" senza altro vincolo di destinazione se non quello dello svolgimento dell'attività di istruzione, formazione e orientamento;
- D.P.R. n. 275 dell'8 marzo 1999 "*Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche*" che definisce le diverse forme di autonomia tra le quali quella finanziaria ed amministrativa con la quale le scuole assumono competenze rispetto all'amministrazione e gestione del patrimonio e delle risorse, anche attraverso il reperimento di fondi propri per integrare la quota di finanziamento statale;
- Decreto legislativo 30/03/2001 n° 165 e successive modificazioni ed integrazioni norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- Circolare ministeriale 4 dicembre 2003, n° 92 relativa a "*Collegio dei revisori dei conti presso le istituzioni scolastiche - liquidazione compensi*";
- Circolare Ministero Economia e Finanze 25/11/2004 n° 36 "Progetto - Athena 2" - supporto all'attività dei revisori dei conti presso le istituzioni scolastiche;
- Legge 27 dicembre 2006 n° 296 (legge finanziaria 2007), comma 601, istituzione nello stato di previsione del Ministero della Pubblica Istruzione, in apposita unità previsionale di base, di due fondi, destinati l'uno "*alle competenze dovute al personale delle istituzioni scolastiche, con esclusione delle spese per stipendi del personale a tempo determinato e indeterminato*" e l'altro al "*funzionamento delle istituzioni scolastiche*" il medesimo comma prevede, inoltre, che con decreto del Ministro della Pubblica Istruzione sono stabiliti i criteri e i parametri per l'assegnazione diretta alle istituzioni scolastiche delle risorse finanziarie di cui trattasi;
- Decreto Ministeriale 1° marzo 2007 n° 21 - Determinazione dei parametri e dei criteri per le assegnazioni delle risorse finanziarie alle scuole;
- Art. 2, comma 197, della Legge finanziaria n. 191 del 23 dicembre 2009 realizzazione di un intervento di razionalizzazione ed omogeneizzazione dei pagamenti delle retribuzioni fisse e accessorie dei dipendenti della Pubblica Amministrazione;
- D.L. n. 78 del 31 maggio 2010 convertito in Legge n. 122 del 30 luglio 2010, con l'art. 4 rende esecutivo il cedolino unico che unifica in un unico pagamento le competenze fisse ed accessorie;
- Legge 13 luglio 2015 n° 107 Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti;
- Articoli 3, 4, 5, 19 e 21 del D.I. del 28 agosto 2018 n° 129, avente ad oggetto *"Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107"* - pubblicato in G.U. Serie Generale n. 267 del 16 novembre 2018;
- Nota MIUR prot. 25674 del 20.12.2018 riguardante il nuovo piano dei conti e nuovi schemi di bilanci;

- Nota MIUR prot. 74 del 05.01.2019 recante "*orientamenti interpretativi*" sul nuovo Regolamento di Contabilità;
- Nota MIUR prot. 2348 del 06.02.2019 aggiornamento piano dei conti delle istituzioni scolastiche;
- Nota MIUR prot. n° 23072 del 30 settembre 2020 - A.S. 2020/2021 - Assegnazione integrativa al Programma Annuale 2020 - periodo settembre-dicembre 2020 e comunicazione preventiva del Programma Annuale 2021;
- Nota MIUR n. 27001 del 12 novembre 2020 "*Proroga Programma Annuale 2021"*;

Per la redazione del programma in questione si è tenuta presente la suindicata normativa di riferimento, nonché le sottoelencate deliberazioni adottate dai competenti organi collegiali della scuola ai fini dei criteri, dell'elaborazione e dell'adozione, dell'informazione e della pubblicità del piano dell'offerta formativa:

- Deliberazione del PTOF relativa al triennio 2018/19- 2019/2020 - 2020/2021 del Consiglio di Istituto n°69 del 21/12/2018
- Deliberazione del PTOF relativa all'aggiornamento annuale, a.s. 2020/2021 del Consiglio di Istituto n° 122 del 23 ottobre 2020.

Per la stesura del Programma Annuale il criterio base è stato quello di attribuire ad ogni progetto i costi ad esso afferenti. Al fine della distribuzione delle spese, si sono tenuti in considerazione ed in debita valutazione i seguenti elementi:

- Coerenza con le previsioni del P.T.O.F.
- Le risorse disponibili provenienti dal Ministero, degli Entri locali, dalle Famiglie e da altri soggetti privati;
- Il vincolo di destinazione dell'Avanzo di Amministrazione e relativo riutilizzo con le stesse finalità;
- I bisogni specifici dell'istituzione scolastica;
- La risposta che la scuola, in quanto istituzione è tenuta a dare;
- Gli elementi e le attività che caratterizzano l'Istituto.

La relazione viene presentata alla Giunta Esecutiva, in ottemperanza alle disposizioni impartite dall'articolo 5, comma 7 e 8 del Decreto 28 agosto 2018 n.129.

Proposta della giunta esecutiva riunitasi il giorno 14 gennaio 2021

Gli obiettivi del Programma Annuale 2021 mirano in particolare alla soddisfazione dei bisogni emergenti nel territorio avendo come principali interlocutori i corsisti e gli adulti stranieri, a pianificare gli obiettivi didattico-istituzionali da realizzare, esprimendo, in sintesi, quanto progettato nel PTOF:

a. innalzare il livello d'istruzione della popolazione adulta e giovane adulta attraverso percorsi personalizzati, flessibili e individualizzati, favorendo il dialogo tra culture, sostenendo le persone a riconoscere le proprie capacità e attitudini e rafforzando la stima di sé per realizzarsi e confrontarsi nella comunità;
b. attivare processi di riflessione e di analisi per favorire la presa di coscienza delle proprie potenzialità nell'ottica della riprogettazione del percorso di vita individuale
c. potenziare la realizzazione di progetti innovativi anche a livello europeo
d. potenziare i servizi offerti agli studenti (accoglienza, ascolto, orientamento)
e. potenziare l'interazione tra formale, informale e non formale anche attraverso la promozione di accordi con associazioni, imprese, rappresentanti dei lavoratori, enti locali, terzo settore, volontariato, servizio civile
f. offrire agli adulti opportunità per acquisire un più ampio corredo di competenze, conoscenze e abilità rilevanti per la partecipazione attiva nella società far acquisire le conoscenze e le abilità fondamentali per sviluppare le competenze culturali di base e la propensione permanente ad apprendere per affrontare la mutevolezza della vita sociale ed economica presente e futura in coerenza con la Raccomandazione del Consiglio del 19 dicembre 2016 "Percorsi per il miglioramento del livello delle competenze: nuove opportunità per gli adulti";
g. progettare e realizzare l'offerta formativa realizzando percorsi di istruzione di qualità, sostenibili e inclusivi, offrendo opportunità di apprendimento permanente e di sviluppo delle competenze necessarie per esercitare consapevolmente la cittadinanza e affrontare i cambiamenti del mercato del lavoro e della società contemporanea;
h. accreditare e sostenere una cultura della Qualità attraverso azioni continue di verifica, revisione e diffusione dei risultati e delle azioni;
i. integrare in maniera funzionale compiti e funzioni dei diversi OO.CC;

j. migliorare il sistema di comunicazione interna ed esterna e il clima relazionale;
k. rendere effettivamente obbligatorio l'aggiornamento di tutto il personale;
l. implementare i processi di dematerializzazione e trasparenza amministrativa;
m. generalizzare e sostenere l'uso delle tecnologie digitali tra tutto il personale e migliorarne la competenza;
n. migliorare quantità e qualità delle dotazioni tecnologiche.

La gestione finanziaria ed amministrativo-contabile di questa scuola viene espressa in termini di competenza ed è improntata a criteri di efficacia, efficienza ed economicità, e si conforma ai principi di trasparenza, annualità, universalità, integrità, unità, veridicità, chiarezza, pareggio, armonizzazione, confrontabilità e monitoraggio.

Le entrate sono aggregate per fonte di finanziamento, secondo la loro provenienza.

Le spese sono aggregate per destinazione e fonte di finanziamento, intesa come finalità di utilizzo delle risorse disponibili, e sono distinte in attività di carattere generale, attività amministrative e didattiche, progetti.

A ciascuna destinazione di spesa compresa nel programma annuale per l'attuazione del P.T.O.F. è allegata una scheda illustrativa finanziaria, predisposta del D.S.G.A., nella quale sono indicati l'arco temporale di riferimento, le fonti di finanziamento e il dettaglio delle spese distinte per natura.

Per ogni progetto è indicata la fonte di finanziamento e la spesa complessiva prevista per la sua realizzazione

Sono descritti dettagliatamente gli obiettivi da realizzare e la destinazione delle risorse in coerenza con le previsioni del P.T.O.F. Sono evidenziati, altresì, in modo specifico, le finalità e le voci di spesa cui vengono destinate le entrate derivanti dal contributo volontario dei corsisti.

LA STRUTTURA DELL'ISTITUTO SCOLASTICO A.S. 2020/2021

A. LA POPOLAZIONE SCOLASTICA

Nel corrente anno scolastico sono iscritti e frequentanti, ad oggi, presso l'Istituzione Scolastica n. 635 così distribuiti nelle seguenti singole sedi associate.

B. SEDI ASSOCIATE

CODICE MECCANOGRAFICO	SEDE	INDIRIZZO	N° CORSISTI
BACT724005 "MERCADANTE"	ALTAMURA	Via Ricovero, 98	87
BACT71800T "MOREA-TINELLI"	ALBEROBELLO	Via Montegrappa, 90	67
BACT70700B "INGANNAMORTE"	GRAVINA IN P.	Via F. Baracca, 62	116
BACT71200V "CASAVOLA - D'ASSISI"	MODUGNO	Via 1°Maggio, 11	84
BACT716006 "MODUGNO-GALILEI"	MONOPOLI	Via Europa Libera, 3	77
BACT717002 "BOSCO-NETTI"	SANTERAMO IN C.	Via Spaventa, 33	140
BACT71300P "DE AMICIS-DIZONNO"	TRIGGIANO	Via De Gasperi, 11	64
Totale			**635**

C. PERSONALE

La situazione del personale docente e ATA (organico di fatto) a.s. 2020/2021 in servizio può così sintetizzarsi:

(A) DIRIGENTE SCOLASTICO	1
(B)	
N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto	NUMERO

1. Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	**44**
2. Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	**2**
3. Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	**0**
4. Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	**0**
5. Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	**4**
6. Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	**0**
7. Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	**2**
8. Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	**0**
9. Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	**0**
10. Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	**0**
11. Insegnanti di religione incaricati annuali	**0**
12. Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	**0**
13. Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	**0**
TOTALE PERSONALE DOCENTE	**52**

(C)

N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto	**NUMERO**
1. Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi	**1**
2. Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi a tempo determinato	**0**
3. Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	**0**
4. Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	**6**
5. Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	**0**
6. Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	**2**
7. Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	**0**
8. Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale Assistenti Tecnici	**0**
9. a tempo determinato con contratto fino al 30Giugno	**0**
10. Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	**0**
11. Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	**7**
12. Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	**1**
13. Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	**2**
14. Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	**0**
15. Personale altri profili(guardarobiere,cuoco,infermiere)a tempo determinato con contratto annuale	**0**
16. Personale altri profili(guardarobiere,cuoco,infermiere)a tempo determinato con contratto fino al 30Giugno	**0**
17. Personale ATA a tempo indeterminato part-time	**0**
TOTALE PERSONALE ATA	**19**

Risorse strumentali:

- N° 6 KIT L.I.M.
- N° 7 schermi interattivi 65"-4KUHD- Touchscreen
- N° 9 Postazioni fisse pc per la segreteria
- N° 26 Postazioni pc portatili
- N° 70 tablet

CONTESTO TERRITORIALE

Contesto ambientale**:**

Il CPIA 2 Bari - Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti -, istituito con D.D.G. n. 6154 del 09.06.2014, è una istituzione scolastica dotata di una propria autonomia organizzativa, didattica e gestionale, che realizza un'offerta formativa finalizzata a favorire e sostenere l'innalzamento dei livelli di istruzione della popolazione adulta a bassa scolarità, italiana e straniera, con particolare riferimento alla lingua italiana, nel quadro delle indicazioni europee in materia di educazione degli adulti, e nell'ambito delle azioni volte alla ridefinizione dell'assetto organizzativo e didattico dei percorsi di istruzione per adulti.

Dal punto di vista amministrativo, il CPIA 2 BARI si compone di una sede centrale e di sette punti di erogazione di primo livello - sedi associate (con due sedi di erogazione distaccate) - presso cui si realizzano percorsi di alfabetizzazione e apprendimento della lingua italiana, percorsi di primo livello, primo periodo didattico (ex licenza media), percorsi di primo livello secondo periodo didattico (assolvimento obbligo d'istruzione - D.M 139/2007).

SEDI ASSOCIATE	
c/o IC "Morea – Tinelli" Alberobello	Via Montegrappa, 90
"Mercadante" Altamura	Via Ricovero,98
c/o IC "Ingannamorte" Gravina in Puglia	Via F. Baracca, 62
c/o SMS "Casavola - d'Assisi" Modugno	Via 1°Maggio, 11
c/o IC "Modugno – Galilei" Monopoli	Via Europa Libera, 3
c/o SMS "Bosco – Netti" Santeramo in Colle	Via Spaventa, 33
c/o SMS «DeAmicis – Dizonno» Triggiano	Via De Gasperi, 11
SEDI CARCERARIE	
Casa circondariale di Altamura	Via Dell'Uva Spina, 18
Casa di reclusione di Turi	Piazza Sandro Pertini
SEDI DISTACCATE (punti di erogazione)	
SMS "Giovanni Falcone - Giovanni XXIII" Adelfia	Via Giovanni XXIII
IC "Losapio-S.F. Neri" Gioia del Colle	Via Giuseppe Mazzini, 97

Sede associata di Alberobello

L'ex CTP di Alberobello insiste in una cittadina riconosciuta dall'UNESCO "Patrimonio Mondiale dell'Umanità". Si tratta, dunque, di un Comune a vocazione turistica (molti gli alberghi, i ristoranti, le pizzerie, i pub…) in cui il terziario e l'agricoltura rivestono un ruolo importante e l'industria muove i primi passi. È questa una delle ragioni per cui il territorio non è caratterizzato da un forte processo immigratorio, se non per i lavoranti presenti nel settore della ristorazione; inoltre lo SPRAR più vicino accoglie poche unità di richiedenti asilo.

Sede associata di Altamura

La sede associata di Altamura è stata istituita nell'anno scolastico 2019/2020 per rispondere alla crescente domanda del territorio, il cui bacino di utenza è particolarmente ampio. Situata nella parte nord-occidentale della Murgia barese, inserita nel "Parco dell'Alta Murgia" fra le pianure costiere della provincia di Bari e le alture appenniniche della Basilicata, Altamura si caratterizza per i suoi circa 70.000 abitanti, dei quali oltre il 5% è rappresentato da stranieri residenti, il cui grado di istruzione è medio basso e con specifici bisogni formativi.

Un tempo dedita all'agricoltura e alla pastorizia, oggi è divenuta un centro imprenditoriale, commerciale e artigianale connotato da una notevole espansione edilizia verso le zone periferiche.

Sede associata di Gravina in Puglia

La città di Gravina fa parte del comprensorio dell'Alta Murgia Barese. Il territorio di Gravina, che per secoli ha avuto una forte vocazione agricola, negli scorsi decenni si è caratterizzato per la fioritura di molte imprese artigianali, anche se, a causa della crisi economica, negli ultimi anni sono ripresi i flussi migratori verso il Nord Italia e dell'Europa.

Sede associata di Modugno

La città di Modugno è situata a pochi chilometri dal capoluogo. A partire dagli anni sessanta, con la costruzione della zona industriale di Bari, ha sostituito la tradizionale vocazione agricola per diventare un centro manifatturiero. A Modugno si registra il numero più elevato di etnie presenti e il saldo migratorio più alto dell'Area Metropolitana di Bari.

Sede associata di Monopoli

La sede associata di Monopoli insiste su un territorio che registra equilibrio tra i vari settori dell'economia, con un grande impulso per il turismo incrementatosi negli ultimi anni. Vi sono nuclei familiari di varie etnie, nella fattispecie cinesi, albanesi, filippini.

Sede associata di Santeramo in Colle

A Santeramo l'attività economica si connota per la presenza di produzione nei vari settori. Tuttavia rispetto all'area murgiana, il Comune di Santeramo in Colle si caratterizza per una maggiore specializzazione industriale. Rilevante il fenomeno dell'immigrazione.

Sede associata di Triggiano

La sede di Triggiano opera su un'area territoriale nella quale il settore economico trainante è quello terziario. Il settore secondario, legato in molti casi alla trasformazione dei prodotti agricoli, pur vantando una tradizione ormai decennale, rimane relegato ad una forma di industrializzazione strutturalmente di piccole dimensioni e spesso a conduzione familiare. Per queste ragioni, nonché a causa di un alto tasso di disoccupazione, il territorio all'interno del quale opera questa sede non è interessato da un processo migratorio in entrata paragonabile a quello di altre realtà italiane. Poco numerosi sono attualmente i minori stranieri non accompagnati ospiti delle sedi di Triggiano e Noicattaro della "Società Cooperativa Esedra".

<u>Rapporti istituzionali</u>:

- Protocolli di intesa con i CPIA del territorio Nazionale attraverso l'adesione alla R.I.D.A.P.
- Protocolli di intesa per la concessione dell'uso dei locali scolastici, laboratori e dotazioni tecnologiche con i dirigenti scolastici delle 7 sedi associate (Altamura, Alberobello, Gravina, Modugno, Monopoli, Santeramo e Triggiano) e dei 2 punti di erogazione (Adelfia e Gioia del colle)
- Accordo di rete di ambito – Ambito PG 04
- Accordo di rete di scopo con le istituzioni scolastiche di 2° livello
- Convenzione con l'Università per Stranieri di Perugia per gli esami di certificazione CELI
- Partecipazione in qualità di partner al progetto Puglia integrante – percorsi di formazione civico – linguistica a valere su Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione 2014 – 2021 – OS2 Integrazione/Migrazione legale – ON2 Integrazione – Piani regionali per la formazione civico linguistica dei cittadini di Paesi Terzi. Ente attuatore: associazione Quasar, Putignano.
- Protocollo d'intesa con IC Modugno-Galilei di Monopoli e il settore dei servizi sociali del comune di Monopoli per il progetto dal titolo "Contrastiamo la dispersione scolastica"
- Protocollo d'Intesa con centri SPRAR e Associazioni di accoglienza del territorio
- Protocollo d'Intesa con la Prefettura di Bari per l'individuazione dei punti di erogazione del servizio per lo svolgimento del test di conoscenza della Lingua Italiana e di formazione di Educazione Civica
- Protocolli di intesa per la progettazione di Percorsi formativi integrati tra 1° livello – 2° periodo didattico e 2° livello - 1° periodo didattico con i Dirigenti Scolastici delle seguenti Istituzioni scolastiche:
    - I.I.S.S. "Sante- Longo" di Monopoli
- Protocolli di intesa per l'alfabetizzazione di alunni stranieri minorenni che hanno esigenza di interventi didattici per conoscere o migliorare la lingua italiana con i Dirigenti Scolastici delle seguenti Istituzioni scolastiche:
    - 1° Circolo didattico "IV Novembre"- Altamura
    - 3° Circolo didattico "Roncalli"- Altamura
    - 5° Circolo didattico "San Francesco d'Assisi"- Altamura
    - 6° Circolo didattico "Don Milani"- Altamura
    - IC "Serena –Pacelli"- Altamura
    - IC "San G. Bosco-T. Fiore"- Altamura
    - SMS "Mercadante"-Altamura
    - SMS "Padre Pio"-Altamura
    - IC "Ingannamorte "-Gravina in Puglia

- IC “Montemurro”-Gravina in Puglia
- IC “Santomasi-Scacchi”- Gravina in Puglia
- IC “S. G. Bosco- Benedetto XIII”-Gravina in Puglia
- IC “Losapio-S.F. Neri” - Gioia del Colle
- IC “Morea Tinelli”- Alberobello

OBIETTIVI DA REALIZZARE

Alla luce delle risultanze del processo di autovalutazione dell’istituto esplicitate nel Rapporto di Autovalutazione compilato e pubblicato il 15/10/2019, si fissano per il triennio 2018-2021 le priorità, i traguardi e gli obiettivi di processo e che saranno sviluppati nel Piano di Miglioramento parte integrante del presente Piano Triennale dell’Offerta Formativa, di seguito elencati:

Priorità e Traguardi		
ESITI	**DESCRIZIONE DELLA PRIORITÀ**	**DESCRIZIONE DEL TRAGUARDO**
2.2 - Esiti dei percorsi di istruzione	Innalzare il livello di istruzione della popolazione adulta, prevenire e recuperare l'abbandono e la dispersione scolastica	Incremento del 10% annuo la % di corsisti che proseguono gli studi nei corsi superiori superando la % del SUD (32%) e raggiungendo la Puglia (40,1%)

Obiettivi di Processo	
AREA DI PROCESSO	**DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO DI PROCESSO**
3.1 - Offerta formativa, progettazione didattica e valutazione	Migliorare il processo di valutazione attraverso prove oggettive strutturate e prove di Valutazione Autentica con Rubriche di valutazione
3.6 - Sviluppo e valorizzazione delle risorse umane	Realizzare iniziative di formazione finalizzate allo sviluppo professionale del personale, leva strategica per il miglioramento degli esiti

OFFERTA FORMATIVA: Arricchimento Curriculare e Ampliamento Extracurriculare

Attività	Arricchimento/ ampliamento curricolare - extracurriculare	Destinatari	Risorse materiali necessarie	Risorse professionali e compiti assegnati
Progetto ***Alla scoperta di Alberobello*** *Un progetto di conoscenza del territorio*. Promuovere la conoscenza del territorio dal punto di vista storico, ambientale e turistico	Ampliamento curricolare	Adulti iscritti ai corsi di alfabetizzazione, 1° livello	Risme di carta	Docente interno
Progetto ***Dire, fare, mangiare*** *Un progetto interdisciplinare di educazione alimentare.* Attuare dinamiche di rieducazione attraverso un’attività pratica e legata al vissuto quotidiano qual è la panificazione e, in generale, la pratica culinaria.	Ampliamento curricolare	Adulti iscritti al corso di 1° livello – Casa di reclusione di Turi	Risme di carta, prodotti alimentari	Docenti interni ed esperto esterno

Progetti di informatica: Promuovere l'apprendimento e l'uso delle tecnologie elettroniche ed informatiche	Ampliamento curricolare	Adulti iscritti ai corsi di 1° livello e utenti esterni	Laboratorio di informatica, *pen drive*, L.I.M., laboratori multimediali (se disponibili)	Docenti interni
Progetto ***Incontro con l'autore Alessio Forgione*** I corsisti presentano e intervistano l'autore Migliorare capacità di lettura e comprensione del testo	Ampliamento curricolare	Adulti iscritti al corso di 2° periodo – Casa di reclusione di Turi	Risme di carta, supporti audiovisivi	Docenti interni
Progetti di Lingua straniera: Consentire l'alfabetizzazione di una lingua straniera UE	Ampliamento curricolare	Adulti iscritti ai corsi di alfabetizzazione,1° livello e utenti esterni	L.I.M., supporti audiovisivi, testi, *pen drive*, risme, laboratori multimediali (se disponibili)	Docenti di lingua straniera: Francese, Inglese, Spagnolo, Tedesco
Progetto ***Lettori in scena*** Sviluppare attraverso i diversi linguaggi espressivi le potenzialità creative, la comunicazione orale e le abilità linguistiche	Ampliamento curricolare	Utenti esterni Sede di Monopoli	Testi, *pen drive*, risme, laboratori multimediali	Docenti interni e esterni
Progetto ***Laboratorio creativo espressivo*** Sperimentare le diverse tecniche espressive, mediante l'utilizzo di linguaggi non solo verbali per favorire e potenziare le capacità cognitive, comunicative e relazionali.	Ampliamento curricolare	Utenti interni ed esterni della sede di Altamura	Risme di carta	Docente interno
Progetto ***Laboratorio di cinema: Così vicine, così lontane...*** Realizzare un filmato, attuando tutte le fasi di creazione, dai costumi, alla scenografia, fotografia, riprese, regia, montaggio, lavorazione dell'immagine e del suono	Ampliamento curricolare	Adulti iscritti ai corsi di alfabetizzazione della sede di Alberobello e di altre sedi	L.I.M., supporti audiovisivi, *pen drive,* risme di carta	Docente interno
Progetto ***Laboratorio di scrittura - La casa che vorrei*** Migliorare le competenze espressive nella lingua scritta	Ampliamento curricolare	Adulti iscritti ai corsi di alfabetizzazione della sede di Alberobello	Risme di carta	Docente interno
Progetto Cineforum ***Il latte del rinoceronte è buonissimo*** Il cinema che nutre, il cinema che insegna. Approfondire varie tematiche: inclusione e	Ampliamento curricolare	Adulti iscritti ai corsi di 1° livello sede di Alberobello e Casa di reclusione di Turi.	L.I.M., DVD dei film, altoparlanti, fotocopie	Docente interno

discriminazione sociale, parità di genere, uomo e ambiente, legalità e illegalità, arte e musica.				
Progetto ***Il ritorno a scuola: regole ed emozioni*** Favorire la consapevolezza delle corrette azioni per vincere effetti psicologici negativi come lo stress, la rabbia e la paura e per attivare comportamenti di prevenzione adeguati	Ampliamento curricolare	Adulti iscritti ai corsi di 1° livello Sede Monopoli	Risme di carta	Docente interno
Progetto ***Valorizzando l'ascolto*** Valorizzare l'attività dell'ascolto come strumento per superare momenti di disagio esistenziale	Ampliamento curricolare	Utenti interni ed esterni della sede di Altamura		Docente interno
Progetto ***L'universo della comunicazione*** Approfondire l'universo della comunicazione, i suoi linguaggi specifici, i mass media e i social network con le loro potenzialità e insidie, la comunicazione digitale in remoto a la TV (nascita e realizzazione di un prodotto televisivo con visita nello studio televisivo di un network nazionale)	Ampliamento curricolare	Adulti iscritti ai corsi di 1° livello Sede di Santeramo (aperto ad altre sedi associate)	L.I.M., supporti audiovisivi, testi, *pen drive*, risme	Docenti interni ed esperto esterno di comunicazione

ASSEGNAZIONE PER GLI ISTITUTI CONTRATTUALI

Il 31/08/2020 il Ministero e le OO.SS. rappresentative del comparto Scuola hanno siglato una intesa per l'assegnazione alle istituzioni scolastiche ed educative statali delle risorse disponibili per il Miglioramento dell'Offerta Formativa per l'a.s. 2020/2021.

In applicazione dell'art. 2 comma 197 della legge n. 191/2009 (Legge Finanziaria per il 2010), concernente il cd. "Cedolino Unico", la somma assegnata a questa scuola finalizzata a retribuire gli istituti contrattuali ed utile per la relativa contrattazione d'Istituto non viene prevista in bilancio, nè, ovviamente, accertata. La stessa verrà invece gestita secondo le modalità illustrate nelle note n. 3980 del 16 maggio 2011 e 4074 del 19 maggio 2011 del "Cedolino Unico".

SUPPLENZE BREVI E SALTUARIE; GESTIONE TRAMITE CEDOLINO UNICO

Non viene prevista in bilancio alcun finanziamento, né ovviamente accertato, in quanto con l'anno scolastico 2015/2016 il processo di liquidazione delle competenze "NoiPA/Cedolino Unico Compensi vari" per le supplenze brevi e saltuarie è stato sostituito con un sistema integrato di colloquio tra le banche dati SIDI e NoiPA, basato sui principi della cooperazione applicativa, che assicura l'aggiornamento contestuale del Fascicolo personale dipendenti e le procedure per i pagamenti.

La Direzione Generale per le Risorse Umane e Finanziarie, si avvarrà del Sistema di gestione dei POS (GePOS) per verificare la disponibilità delle risorse finanziarie sui POS per l'importo da liquidare, attivando il procedimento per l'assegnazione di fondi.

ACCERTAMENTI MEDICO-LEGALI

L'articolo 14 comma 27 del decreto legge 95/2012 dispone che a decorrere dal 7 luglio 2012 il Ministero provvede direttamente al rimborso forfetario alle Regioni delle spese sostenute per gli accertamenti medico-legali a favore del personale scolastico ed educativo.
Eventuali fatture relative ad accertamenti disposti successivamente al 7 luglio 2012 non dovranno essere pagate, previa comunicazione al riguardo da parte di questa istituzione agli enti che le avessero emesse.

TARSU/TIA

Circa il pagamento della TARSU/TIA sono confermate le disposizioni della legge n. 31 del 28/02/2008, che prevedono, a decorrere dall'anno 2008, l'assegnazione diretta da parte del Ministero in favore dei Comuni, senza che sia previsto alcun adempimento in carico a questa istituzione.

CRITERI PER LA REDAZIONE DEL PROGRAMMA ANNUALE

Il Programma Annuale, per il corrente esercizio finanziario, è stato predisposto tenendo conto delle disposizioni della Direzione generale per la politica finanziaria e per il bilancio, nota prot. 23072 del 30 settembre 2020. La citata circolare del MIUR assegna la dotazione ordinaria 2020 e conferma le istruzioni operative per la predisposizione del documento contabile. Le indicazioni della Direzione generale percorrono il dettato normativo del D.I. 129 del 28/08/2018 e del D.M. 21 dell'01/03/2007, regolamento applicativo dell'art. 1, comma 601 della Legge 296 del 27/12/2006.

I finanziamenti comunicati nella citata circolare si dividono in importi reali (quelli che saranno effettivamente erogati alle singole scuole con accrediti in tesoreria dello Stato) e importi virtuali (cedolino unico - sistema NoiPA).

Quelli virtuali sono afferenti al budget per le supplenze brevi e al MOF 2020/2021 e sono calcolati al lordo dipendente. Gli oneri riflessi (Irap, Inpdap, TFR e INPS, rispettivamente nelle misure percentuali dell'8,50%, del 24,20%, 9,60% e 1,61%), saranno direttamente assolti alla fonte con la gestione del cedolino unico.

Le entrate reali, quelle indicate nella nota che rappresentano gli 8/12mi della dotazione ordinaria 2021, sono state iscritte nel Programma Annuale e potranno essere impegnate nel corso della gestione. A tal fine, la struttura contabile comprende un'unica voce per le entrate e l'articolazione delle singole voci nei corrispondenti aggregati di spesa.

Il fondo economale viene stanziato in **€ 500,00** per anno finanziario.

Il limite massimo per ogni singola spesa è fissato in **€ 100,00**.

PROGRAMMA ANNUALE 2021 (MOD. A)

ENTRATE	
01-Avanzo di amministrazione presunto	175.634,95
02-Finanziamenti dall'Unione europea	0,00
03-Finanziamenti dello Stato	13.293,33
04-Finanziamenti della Regione	0,00
05-Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	2.265,00
06-Contributi da privati	0,00
07-Proventi da gestioni economiche	0,00
08-Rimborsi e restituzione somme	0,00
09-Alienazione di beni materiali	0,00
10-Alienazione di beni immateriali	0,00
11-Sponsor e utilizzo locali	0,00
12-Altre entrate	0,00
13-Mutui	0,00
TOTALE ENTRATE	**191.193,28**
SPESE	
Attività	
A01-Funzionamento generale e decoro della Scuola	27.710,70

A02-Funzionamento amministrativo	12.906,66
A03-Didattica	16.865,86
A04-Alternanza Scuola-Lavoro	0,00
A05-Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	2.500
A06-Attività di orientamento	0,00
Progetti	
P01-Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	5.394,53
P02-Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	104.512,47
P03-Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	1.184,00
P04-Progetti per "Formazione/aggiornamento personale"	13.468,00
P05-Progetti per "Gare e concorsi"	0,00
Gestioni economiche	
G01-Azienda agraria	0,00
G02-Azienda speciale	0,00
G03-Attività per conto terzi	0,00
G04-Attività convittuale	0,00
R98-Fondo di Riserva	500,00
D100-Disavanzo di amministrazione presunto	0,00
TOTALE SPESE	**185.912,88**
Z101-Disponibilità finanziaria da programmare	5.280,40
TOTALE A PAREGGIO	**191.193,28**

****

Verifica Situazione Amministrativa Presunta

Il programma espone un avanzo di amministrazione di **€ 175.634,95**, come riportato nel Mod. C.

****

Utilizzo avanzo di amministrazione (Mod. D)

L'avanzo di amministrazione presunto risulta così assegnato ai vari aggregati di spesa e progetti come riportato nel modello D:

UTILIZZO AVANZO AMMINISTRAZIONE	TOTALE	IMPORTO VINCOLATO	IMPORTO NON VINCOLATO
ATTIVITA'	**45.795,55**	**870,66**	**44.924,89**
A01-Funzionamento generale e decoro della Scuola	21.514,59	0,00	21.514,59
A02-Funzionamento amministrativo	8.475,55	0,00	8.475,55
A03-Didattica	13.305,41	870,66	12.434,75
A04-Alternanza Scuola-Lavoro	0,00	0,00	0,00
A05-Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	2.500,00	0,00	2.500,00
A06-Attività di orientamento	0,00	0,00	0,00
PROGETTI	**124.559,00**	**103.074,35**	**21.484,65**
P01-Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	5394,53	5393,88	0,65
P02-Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	104.512,47	95.712,47	8.800,00
P03-Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	1.184,00	0,00	1.184,00
P04-Progetti per "Formazione/aggiornamento personale"	13.468,00	1.968,00	11.500
P05-Progetti per "Gare e concorsi"	0,00	0,00	0,00
GESTIONI ECONOMICHE	**0,00**	**0,00**	**0,00**
G01-Azienda agraria	0,00	0,00	0,00
G02-Azienda speciale	0,00	0,00	0,00
G03-Attività per conto terzi	0,00	0,00	0,00
G04-Attività convittuale	0,00	0,00	0,00
Z – DISPONIBILITA' DA PROGRAMMARE	**5.280,40**	**1.697,90**	**3.582,50**
TOTALE	**175.634,95**	**105.642,91**	**69.992,04**

Si precisa che l'Avanzo di Amministrazione presunto al 31/12/2020 è stato coerentemente calcolato considerando gli impegni in programmazione fino al termine dell'esercizio finanziario ed è stato distribuito sulle Attività e sui Progetti secondo il vincolo di destinazione e bloccato per le stesse finalità nei Piani di Destinazione 2021 (vedi mod. D).

Si fa presente che, come previsto dall'art. 7 del Regolamento, detti stanziamenti possono essere impegnati solamente dopo la realizzazione dell'effettiva disponibilità finanziaria e nei limiti dell'avanzo effettivamente realizzato.

TABELLA DIMOSTRATIVA

Avanzo 2020 + Finanziamenti 2021

Nella tabella dimostrativa sotto riportata, sono indicati i singoli stanziamenti di spesa correlati all'utilizzo dell'avanzo amministrazione presunto e ai finanziamenti 2021.

Come previsto dall'articolo 7, comma 2, Decreto 129/2018, gli stanziamenti provenienti dall'avanzo di amministrazione potranno essere impegnati solo dopo la realizzazione dell'effettiva disponibilità finanziaria e nei limiti dell'avanzo effettivamente realizzato.

Liv. I	Liv.II	Liv. III	VOCE	da Avanzo 2020	Finanziamenti 2021	**TOTALE 2021**
A	**1**		**FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA**	21.514,59	6.696,11	**27.710,70**
A	**2**		**FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO**	8.475,55	4.431,11	**12.906,66**
A	**3**		**DIDATTICA**	12.434,75	4.431,11	**16.865,86**
A	**3**	**4**	**CONTRIBUTO PER DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA DECRETO MIUR 19.08.20 N. 103**	800,00	0,00	**800,00**
A	**3**	**6**	**RISORSE ART. 21 DL 137/2020**	70,66	0,00	**70,66**
A	**4**		**ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO**	0,00	0,00	**0,00**
A	**5**	**1**	**VIAGGI D'ISTRUZIONE E VISITE GUIDATE**	2.500,00	0,00	**2.500,00**
A	**6**		**ATTIVITÀ DI ORIENTAMENTO**	0,00	0,00	**0,00**
P	**1**		**PROGETTI IN AMBITO "SCIENTIFICO TECNICO E PROFESSIONALE"**			
P	**1**	**1**	**PIANO NAZIONALE SCUOLA DIGITALE**	0,65	0,00	**0,65**
P	**1**	**2**	**10.8.1.A3-FESRPON-PU-2016-2**	3.130,93	0,00	**3.130,93**
P	**1**	**3**	**10.8.6AFESRPON-PU2020-389 SMART CLASS PER I CPIA**	2.262,95	0,00	**2.262,95**
P	**2**		**PROGETTI IN AMBITO "UMANISTICO E SOCIALE"**			
P	**2**	**1**	**PREFETTURA DI BARI – PROT. D'INTESA DEL 17/12/2015 – SESSIONI DI TEST DI ITALIANO E FORMAZIONE CIVICA**	2.100,37	0,00	**2.100,37**
P	**2**	**2**	**PAIDEIA 4 – D.M. N. 851 DEL 27/10/2017 ART. 9 C. 2**	1.002,32	0,00	**1.002,32**
P	**2**	**4**	**PROGETTO VOCI IN CORO**	4.800,00	0,00	**4.800,00**
P	**2**	**6**	**PAIDEIA 2016 – AUTORIZZAZIONE 21112/2016**	2.016,28	0,00	**2.016,28**
P	**2**	**7**	**10.3.1A-FSEPON-PU-2019-47 – AVVISO N. 4294 DEL 27/04/2017**	43.303,50	0,00	**43.303,50**
P	**2**	**8**	**10.3.1B-FSEPON-PU-2019-4 – AVVISO N. 10028 DEL 20/04/2018**	47.865,00	0,00	**47.865,00**
P	**3**		**P03 PROGETTI PER "CERTIFICAZIONI E CORSI PROFESSIONALI"**			
P	**3**	**1**	**CERTIFICAZIONE CELI**	1.184,00	0,00	**1.184,00**

P	**4**		**P04 PROGETTI PER "FORMAZIONE/AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE"**			
P	**4**	**1**	**PIANO NAZIONALE SCUOLA DIGITALE "ANIMATORE DIGITALE"**	2.000,00	0,00	**2.000,00**
P	**4**	**2**	**FORMAZIONE AGGIORNAMENTO**	1.968,00	0,00	**1.968,00**
P	**4**	**3**	**SCUOLA SICURA: FORMAZIONE E SICUREZZA**	9.500,00	0,00	**9.500,00**
P	**5**		**P05 PROGETTI PER "GARE E CONCORSI"**			
G	**1**		**G01 AZIENDA AGRARIA**	0,00	0,00	**0,00**
G	**2**		**G02 AZIENDA SPECIALE**	0,00	0,00	**0,00**
G	**3**		**G03 ATTIVITÀ PER CONTO TERZI**	0,00	0,00	**0,00**
G	**4**		**G04 ATTIVITÀ CONVITTUALE**	0,00	0,00	**0,00**
R	**98**		**R98 FONDO DI RISERVA**	0,00	500,00	**500,00**
TOTALE				**166.929,55**	**16.058,33**	**182.987,88**

DETERMINAZIONE DELLE ENTRATE

AGGREGAZIONE 1 – VOCE 1	
(avanzo non vincolato)	**€ 69.992,04**
somma non impegnata nell'E.F. 2020 derivante da: - funzionamento amministrativo e didattico - erogazioni non finalizzate	

AGGREGAZIONE 1 – VOCE 2	
(avanzo vincolato)	**€ 105.642,91**

AGGREGAZIONE 03 – FINANZIAMENTI DALLO STATO	
(Voce 01 – Dotazione ordinaria)	**€ 13.293,33**
AGGREGAZIONE 05 – VOCE 4	
(Voce 04 – Comune vincolati)	**€ 2.265,00**

TOTALE DELLE ENTRATE RISULTANTE DAL "MODELLO A"	**€ 191.193,28**

03		***Finanziamenti dello Stato:***		***13.293,33***
	01	***Dotazione ordinaria:*** *Il Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca, in via preventiva, ha comunicato con nota MIUR n°* 23072 *del 30 settembre 2020 la risorsa finanziaria relativa al periodo compreso tra il mese di gennaio ed il mese di agosto 2021 con l'intento di fornire il quadro certo e completo della dotazione finanziaria disponibile nel bilancio 2021, anche al fine della programmazione delle attività da inserire nel piano triennale dell'offerta formativa*	*13.293,33*	

		(PTOF), che viene elaborato sulla base dei bisogni reali e contestualizzati degli alunni e del territorio, secondo quanto previsto dall'art. 3 del DPR 275/1999 e in coerenza con l'articolo 1, comma 12 della legge del 13 luglio 2015, n. 107. ***Si specifica:*** *----------* *per funzionamento amministrativo – didattico,* *l'importo viene indirizzato ai Piani di Destinazione:* *A01 "FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA" per € 4431,11* *A02- "FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO" per € 4431,11* *A03 "DIDATTICA" per € 4431,11* *R98 – Fondo di riserva € 500,00* *----------*	
	02	***Dotazione perequativa:*** *Nessuna somma viene prevista. La Direzione Generale MIUR potrà disporre eventuali integrazioni alla risorsa finanziaria "Dotazione ordinaria" di cui sopra.* *In particolare, potranno essere disposte integrazioni **da accertare** o **da non accertare** nel bilancio secondo le istruzioni che verranno di volta in volta impartite per* ➢ *L'arricchimento e l'ampliamento dell'offerta formativa;* ➢ *L'alternanza scuola-lavoro;* ➢ *Le misure incentivanti per i progetti relativi le aree a rischio;* ➢ *Le attività complementari di educazione fisica;* ➢ *I corsi di recupero, in aggiunta al FIS;* ➢ *Le indennità di turno - festivi al personale educativo dei convitti nazionali ed educandati;* ➢ *I compensi vari;* ➢ *I progetti di orientamento;* ➢ *Il comodato d'uso libri.* *Ulteriori risorse finanziarie potranno essere assegnate, per altre esigenze, anche a cura di Direzioni Generali diverse dalla Direzione Generale per la politica finanziaria e per il bilancio – ufficio settimo.* *Le eventuali assegnazioni saranno destinate in appropriati **Piani di Destinazione (Attività / Progetti)**.*	*0,00*
	03	*Finanziamenti per l'ampliamento dell'offerta formativa (440/97)**	*0,00*
	04	*Fondo per lo sviluppo e la coesione (FSC) **	*0,00*
	05	*Altri finanziamenti non vincolati dello Stato **	*0,00*

	06	*Altri finanziamenti vincolati dello Stato*	*0,00*

** Non si prevedono finanziamenti, eventuali assegnazioni saranno oggetto di variazione di bilancio.*

ALTRE INFORMAZIONI SU FINANZIAMENTI STATALI

CEDOLINO UNICO:

"Assegnazione delle risorse finanziarie afferenti gli istituti contrattuali che compongono

il "Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa"

Si comunica che la risorsa complessivamente disponibile, per il periodo settembre 2020 - agosto 2021, per la retribuzione accessoria è pari ad € 47.050,05 lordo dipendente come da nota 23072 del 30/09/2020.

In applicazione dell'art. 2 comma 197 della Legge n. 191/2009 (Legge Finanziaria per il 2010), concernente il cd. "Cedolino Unico", la somma assegnata a codesta scuola finalizzata a retribuire gli istituti contrattuali ed utile per la relativa contrattazione d'Istituto **non viene prevista in bilancio,** né, ovviamente, accertata. La stessa verrà invece gestita secondo le modalità illustrate nelle note n. 3980 del 16 maggio 2011 e 4074 del 19 maggio 2011 del "Cedolino Unico".

Per gli impegni di spesa, si rimanda al Contratto Integrativo di Istituto a.s. 2018/2020 che tiene conto anche dell'assegnazione per il periodo settembre – dicembre 2018.

04		***Finanziamenti della Regione:***		***0,00***
	01	*Dotazione ordinaria **	*0,00*	
	02	*Dotazione perequativa **	*0,00*	
	03	*Altri finanziamenti non vincolati **	*0,00*	
	04	*Altri finanziamenti vincolati **	*0,00*	

** Non si prevedono finanziamenti, eventuali assegnazioni saranno oggetto di:*

*appropriata **assunzione** in bilancio, connessa **variazione** e creazione di apposito **Piano di Destinazione**.*

Alla data odierna non si prevedono finanziamenti europei. Eventuali assegnazioni, a seguito adesione ad "*Avvisi pubblici per la presentazione di proposte progettuali*" saranno oggetto di:
appropriata **assunzione** in bilancio, connessa **variazione** e creazione di apposito **Piano di Destinazione**.

****

05		***Finanziamenti da Enti locali o da altre istituzioni pubbliche:***		***2.265,00***
	01	*Provincia non vincolati **	*0,00*	
	02	*Provincia vincolati **	*0,00*	

	03	*Comune non vincolati **	*0,00*
	04	***Comune vincolati****	*2.265,00*
	05	*Altri finanziamenti non vincolati **	*0,00*
	06	*Altri finanziamenti vincolati **	*0,00*

** Non si prevedono finanziamenti, eventuali assegnazioni saranno oggetto di:*

*appropriata **assunzione** in bilancio, connessa **variazione** e creazione di apposito **Piano di Destinazione***

****

06		***Contributi da privati:***		***€ 0,00***
	01	***Contributi volontari da famiglie**.* *Nessuna somma viene iscritta. Nel corso dell'esercizio, quando verranno introitati i contributi volontari, si procederà con opportune variazioni di bilancio a seguito di quantificazione degli importi in entrata.*	*0,00*	
	02	***Contributi per iscrizione alunni**:* *Prudenzialmente non si programma alcuna somma. I contributi accertati nel corso dell'esercizio finanziario verranno inseriti nel P.A. con apposite modifiche.*	*0,00*	
	04	***Contributi per visite, viaggi e programmi di studio all'estero**.* *Prudenzialmente non si programma alcuna somma. I contributi accertati nel corso dell'esercizio finanziario verranno inseriti nel P.A. con apposite modifiche.*	*0,00*	
	05	***Contributi per copertura assicurativa alunni**:* *Prudenzialmente non si programma alcuna somma. I contributi accertati nel corso dell'esercizio finanziario verranno inseriti nel P.A. con apposite modifiche.*	*0,00*	
	06	***Contributi per copertura assicurativa personale**:* *Prudenzialmente non si programma alcuna somma. I contributi accertati nel corso dell'esercizio finanziario verranno inseriti nel P.A. con apposite modifiche.*	*0,00*	
	08	***Contributi da imprese non vincolati**:*	*0,00*	

		Prudenzialmente non si programma alcuna somma. I contributi accertati nel corso dell'esercizio finanziario verranno inseriti nel P.A. con apposite modifiche.	

****

07		***Proventi da gestioni economiche:***		***0,00***
	01	*Azienda agraria – Proventi dalla vendita di beni di consumo **	*0,00*	
	02	*Azienda agraria – Proventi dalla vendita di servizi **	*0,00*	

****

08		***Rimborsi e restituzione somme:***		***0,00***
	0	*"Denominazione" **	*0,00*	

***** Nulla è previsto, eventuali cifre saranno gestite negli appositi conti.*

****

09		***Alienazione di beni materiali:***		***0,00***
	0	*"Denominazione" **	*0,00*	

** Nulla è previsto, eventuali alienazioni saranno gestite negli appositi conti.*

****

10		***Alienazione di beni immateriali:***		***0,00***
	0	*"Denominazione" **	*0,00*	

** Nulla è previsto, eventuali alienazioni saranno gestite negli appositi conti.*

****

11		***Sponsor e utilizzo locali:***		***0,00***
	01	*Proventi derivanti dalle sponsorizzazioni **	*0,00*	

	02	*Diritti reali di godimento **	*0,00*
	03	*Proventi da concessioni su beni **	*0,00*

****** Nulla è previsto, eventuali introiti saranno gestiti negli appositi conti.*

****

12		***Altre entrate:***		***0,00***
	02	*Interessi attivi da Banca d'Italia:* *Nel programma annuale non viene iscritta alcuna cifra in quanto si procederà con opportune variazioni di bilancio solo dopo aver accertato l'entrata.*	*0,00*	

****

13		***Mutui:***		***0,00***
	01	*Mutui*	*0,00*	
	02	*Anticipazioni da Istituto cassiere*	*0,00*	

****** Nulla è previsto, eventuali operazioni saranno gestiti negli appositi conti.*

DETERMINAZIONE DELLE SPESE

A	***ATTIVITÀ***

A01 FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA
Sarà utilizzato per le spese relative alla riqualificazione, manutenzione e decoro degli edifici scolastici, compresi i servizi di pulizia, nonché le spese "comuni" non direttamente imputabili alle altre destinazioni di spesa, indipendentemente dalla fonte di finanziamento utilizzata. Tra le spese "comuni" possono rientrare, a titolo esemplificativo, (sempre qualora non fosse possibile individuare una specifica destinazione) le spese: relative all'acquisto di beni di investimento (es. software, hardware, periferiche, ecc.); per beni destinati al funzionamento generale (es. medicinali, kit di primo soccorso, ecc.); inerenti ad utenze e canoni (es. reti di trasmissione, energia elettrica, acqua, gas, ecc.); relative a servizi e prestazioni specialistiche, quali, ad esempio, le somme da corrispondere al responsabile del servizio prevenzione e protezione (RSPP), nonché al responsabile della protezione dei dati personali (RPD). Si specifica che in tale aggregato va, in fase di programmazione, imputata la

somma relativa al Fondo economale per le minute spese; tale somma, una volta utilizzata, potrà invece essere imputata in funzione delle singole finalità di utilizzo della stessa.

Voce: A01 FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA	**Importo previsione** **27.710,70**
L'importo stanziato è derivante da:	
01/01 - NON VINCOLATO	21.514,50
03/01/2 - DOTAZIONE ORDINARIA – A.S. 2020/2021 – Assegnazione dotazione ordinaria Gennaio-Agosto 2021	3931,11
05/04 – Det. Dirig. 1243 del 16.11.20 arredo scolastico e piccola manutenzione ordinaria	2.265,00
99/01 - Reintegro anticipo al Direttore SGA	500,00

A02 FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO

Sarà utilizzato per le spese relative al funzionamento amministrativo dell'Istituzione scolastica; in tale aggregato possono rientrare le spese relative alle specifiche attività della segreteria scolastica, le spese postali, per l'acquisto di carte valori, bollati e registrazione contratti, le spese relative ai servizi di cassa. In tale aggregato va ricompreso altresì il compenso da corrispondere ai Revisori dei conti.

Voce: A02 FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO	**Importo previsione** **12.906,66**
L'importo stanziato è derivante da:	
01/01 - NON VINCOLATO	8475,55
0301 - DOTAZIONE ORDINARIA – A.S. 2020/2021 – Assegnazione dotazione ordinaria Gennaio-Agosto 2021	4431,11

A03 DIDATTICA

Sarà utilizzato per le spese relative al funzionamento didattico generale dell'Istituzione scolastica; in tale aggregato possono rientrare tutte le spese necessarie allo svolgimento delle attività didattiche (es. lavagne interattive multimediali, cancelleria, spese di personale per l'espletamento dei corsi di recupero, PC ad uso specifico degli alunni, ecc.).

Voce: A03 DIDATTICA	**Importo previsione** **16.865,86**
L'importo stanziato è derivante da:	

01/01 NON VINCOLATO	12434,75
03/01 - DOTAZIONE ORDINARIA – A.S. 2020/2021 – Assegnazione dotazione ordinaria Gennaio-Agosto 2021	4431,11

Voce: A03/4 CONTRIBUTO PER DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA DECRETO MIUR 19.08.20 N. 103	**Importo previsione** **800,00**
L'importo stanziato è derivante da:	
01/02/01 VINCOLATO – Contributo per didattica digitale integrata decreto Miur 19.08.20 n. 103	800,00

Voce: A03/6 RISORSE ART. 21 D.L. 137/20	**Importo previsione** **70,66**
L'importo stanziato è derivante da:	
01/02/02 VINCOLATO – Risorse art. 21 D.L. 137/2020	70,66

A 05 – VISITE VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO

Comprende le Spese relative alla realizzazione di visite guidate, viaggi di istruzione e programmi di studio in Italia e all'estero, indipendentemente dalla fonte di finanziamento utilizzata.

Voce: A05 VISITE VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO	**Importo previsione** **2.500,00**
L'importo stanziato è derivante da:	
01/01 NON VINCOLATO	2.500,00

P	***PROGETTI***

P 01 PROGETTI IN AMBITO SCIENTIFICO TECNICO E PROFESSIONALE
L'importo stanziato sarà utilizzato per le Spese relative a progettualità in ambito scientifico, tecnico e professionale. Rientrano in tale aggregato spese per progetti correlati a tematiche quali: design e progettazione architettonica (es. workshop di design); discipline sanitarie (es. legislazione sanitaria); enogastronomia e cultura dell'alimentazione (es. laboratori di cucina); IT e telecomunicazioni (es. alfabetizzazione informatica); meccanica, elettronica, impiantistica, energia (es. sistemi elettrici ed elettronici); scienze matematiche (es. algebra, analisi); scienze naturali ambiente e territorio astronomia (es. studio degli ecosistemi); trasformazione, produzione, distribuzione e marketing (es. tecniche di distribuzione, tecniche di marketing); trasporti e logistica (es. logica, struttura e costruzione dei mezzi di trasporto); turismo e servizi commerciali (es. geografia turistica, legislazione turistica).

Voce: P01/1 PIANO NAZIONALE SCUOLA DIGITALE	**Importo previsione** **0,65**
L'importo stanziato è derivante da:	
01/01 NON VINCOLATO	0,65

Voce: P01/2 10.8.1.A3-FESRPON-PU-2016-2	**Importo previsione** **3.130,93**
L'importo stanziato è derivante da:	
01/02/03 VINCOLATO – 10.8.1.A3-FESRPON-PU-2016-2	3.130,93

Voce: P01/3 10.8.6AFESRPON-PU2020-389 SMART CLASS PER I CPIA	**Importo previsione** **2.262,95**
L'importo stanziato è derivante da:	
01/02/04 VINCOLATO – 10.8.6AFESRPON-PU2020-389 SMART CLASS PER I CPIA	2.262,95

P 02 – PROGETTI IN AMBITO UMANISTICO E SOCIALE

Comprende le spese relative a progettualità in ambito umanistico e sociale. Rientrano in tale aggregato spese per progetti correlati a tematiche quali: arte, musica, spettacolo, cultura (es. storia della musica); benessere, salute e sicurezza (es. corsi di primo soccorso); cittadinanza e legalità (es. educazione civica); discipline e arti motorie (es. alfabetizzazione motoria); giochi e attività ludiche per la crescita (es. giochi e attività di gruppo per lo sviluppo intellettivo e psicofisico); integrazione, inclusione, parità, solidarietà (es. alfabetizzazione alunni stranieri); libri, scrittura e linguaggio (es. critica letteraria); lingue e multiculturalismo (es. corsi di lingua e culture straniere); scienze umane e sociali (es. pedagogia); storia e memoria (es. organizzazione di giornate della memoria).

Voce: P02/1 PREFETTURA DI BARI-PROT. D'INTESA DEL 17/12/2015 - SESSIONI DI TEST DI ITALIANO E FORMAZIONE CIVICA	**Importo previsione** **2.100,37**
L'importo stanziato è derivante da:	
01/01 NON VINCOLATO	1.000,00
01/02/05 VINCOLATO – PREFETTURA DI BARI-PROT. D'INTESA DEL 17/12/2015 - SESSIONI DI TEST DI ITALIANO E FORMAZIONE CIVICA	1.100,37

Voce: P02/2 - PAIDEIA 4 - D.M. N. 851 DEL 27/10/2017 ART. 9 C. 2	**Importo previsione** **1.002,32**
L'importo stanziato è derivante da:	
01/02/06 VINCOLATO – PAIDEIA 4 - D.M. N. 851 DEL 27/10/2017 ART. 9 C. 2	1.002,32

Voce: P02/4 PROGETTI LINGUA STRANIERA	**Importo previsione** **3.425,00**
L'importo stanziato è derivante da:	
01/01 NON VINCOLATO	3.000,00
01/02/07 VINCOLATO – CONTRIBUTI DA PRIVATI PER PROGETTI DI LINGUA STRANIERA	425,00

Voce: P02/5 PROGETTO "VOCI IN CORO"	**Importo previsione** **4.800,00**
L'importo stanziato è derivante da:	

01/01 NON VINCOLATO	4.800,00

Voce: P02/6 PAIDEIA 2016 AUTORIZZAZIONE 21112/2016	**Importo previsione** **2.016,28**
L'importo stanziato è derivante da:	
01/02/13 VINCOLATO - PAIDEIA 2016 AUTORIZZAZIONE 21112/2016	2.016,28

Voce: P02/7 10.3.1A-FSEPON-PU-2019-47 Avviso n. 4294 del 27/04/2017	**Importo previsione** **43.303,50**
L'importo stanziato è derivante da:	
01/02/08 VINCOLATO - 10.3.1A-FSEPON-PU-2019-47 Avviso n. 4294 del 27/04/2017	43.303,50

Voce: P02/8 10.3.1B-FSEPON-PU-2019-4 Avviso n. 10028 del 20/04/2018	**Importo previsione** **47.865,00**
L'importo stanziato è derivante da:	
01/02/09 VINCOLATO - 10.3.1B-FSEPON-PU-2019-4 Avviso n. 10028 del 20/04/2018	47.865,00

P 03 - PROGETTI PER CERTIFICAZIONI E CORSI PROFESSIONALI

Comprende le spese relative a progettualità volte all'acquisizione di certificazioni o attestati. Rientrano in tale aggregato spese per percorsi di studio e corsi professionalizzanti nelle diverse discipline che prevedono il rilascio di certificazioni / attestati (es. certificazione linguistica, certificazione sportiva, certificazione ECDL, ecc.).

Voce: P03/1 CERTIFICAZIONE CELI	**Importo previsione** **1.184,00**
L'importo stanziato è derivante da:	
01/01 NON VINCOLATO	1.184,00

P 04 – PROGETTI PER LA FORMAZIONE/AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE
Comprende le Spese relative a progettualità per corsi di formazione e / o aggiornamento a beneficio del personale scolastico. Rientrano in tale aggregato spese per corsi funzionali alla formazione o aggiornamento del personale con riferimento ad ogni tematica (es. corsi di lingua, formazione dei neo assunti, aggiornamento tecnologico, ecc.).

Voce: P04/1 PIANO NAZIONALE SCUOLA DIGITALE "ANIMATORE DIGITALE"	**Importo previsione** **2.000,00**
L'importo stanziato è derivante da:	
01/01 NON VINCOLATO	1.000,00
01/02/10 VINCOLATO - PIANO NAZIONALE SCUOLA DIGITALE "ANIMATORE DIGITALE"	1.000,00

Voce: P04/2 FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO	**Importo previsione** **1.968,00**
L'importo stanziato è derivante da:	
01/01 NON VINCOLATO	1.000,00
01/02/11 VINCOLATO – FORMAZIONE DOCENTI	968,00

Voce: P04/3 SCUOLA SICURA: FORMAZIONE E SICUREZZA	**Importo previsione** **9.500,00**
L'importo stanziato è derivante da:	
01/01 NON VINCOLATO	9.500,00

R	***FONDO DI RISERVA***			
	R98		***Fondo di riserva:***	***500,00***

		1	*Il fondo di riserva pari ad Euro 500,00 è stato determinato tenendo conto del limite massimo (10%) previsto dall'art. 8 comma 1 del D.I. n. 129 /2018 dell'importo della dotazione ordinaria iscritta nell'aggregato 03 voce 01 delle entrate del presente programma annuale.* *Tali risorse saranno impegnate esclusivamente per aumentare gli stanziamenti la cui entità si dimostri insufficiente e nel limite del 10% dell'ammontare complessivo del progetto/attività come previsto dall'art. 11 comma 3 del D.I. 129/2018.* *Da utilizzare esclusivamente per spese impreviste e per eventuali maggiori spese.* *I prelievi dal fondo di riserva sono disposti con provvedimento del DS, e comunicati al Consiglio d'Istituto nella prima riunione utile per la conseguente modifica del Programma Annuale.* *La misura massima di incidenza del fondo di riserva a valere sulla dotazione finanziaria ordinaria è del 10 %.*	*500,00*

D			***DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE***		
	D100		***Disavanzo di amministrazione:***		***0,00***
		1	*Non vincolato **	*0,00*	
		2	*Vincolato **	*0,00*	

** Nessuna somma viene prevista in quanto l'esercizio precedente chiude con un avanzo di amministrazione.*

Z			***DISPONIBILITÀ FINANZIARIA DA PROGRAMMARE***		
	Z01		***Disponibilità finanziaria da programmare***		**5.280,40**
		1	*Non vincolato**	**3.582,50**	
		2	*Vincolato *** 01|02/12 - FESR 8169 DEL 06-05-2016	 **1.697,90**	

** Si accantona la somma di € 3.582,50 da prelevare per la realizzazione di attività allo stato attuale non prevedibili, data la situazione attuale di emergenza sanitaria.*

*** La somma di € 1.697,90 accantonata inerisce ad un progetto ormai concluso e rendicontato per cui si aspetta l'esito della verifica amministrativa verrà eventualmente radiata nel corso dell'esercizio in seguito a puntuale verifica.*

****

FONDO ECONOMALE PER LE MINUTE SPESE

Ai sensi dell'articolo 21, comma 1, Decreto 129/2018, si propone al Consiglio d'istituto di costituire il Fondo economale per le minute spese per l'acquisizione di beni e servizi di modesta entità, necessari a garantire il regolare svolgimento delle ordinarie attività.

Ai sensi dell'articolo 21, comma 2, Decreto 129/2018, si indica di fissare la consistenza massima del fondo economale per le minute spese nella misura di € 500,00 annue, nonché la fissazione dell'importo massimo di ogni spesa minuta in € 100,00.

Il fondo economale sarà gestito nelle partite di giro:

Attività A01 "Funzionamento generale e decoro della scuola"

Mandato: Partite di giro: Tipo spesa 99/01/001 Anticipo al Direttore S.G.A.

Reversale: Partite di giro: Voce 99/01 Reintegro anticipo al Direttore S.G.A.

CONCLUSIONI

Tutte le attività didattiche che costituiscono il P.T.O.F. sono realizzate con diversi finanziamenti. Si è ritenuto fondamentale investire le risorse al fine di produrre un ampliamento dell'offerta formativa caratterizzato dal rispetto delle esperienze culturali e della progettualità interna.

La presente relazione è stata redatta sulla scorta delle reali esigenze della platea scolastica tenendo conto che quanto redatto e riportato nel PTOF è frutto del lavoro del Dirigente Scolastico, con il Direttore dei Servizi Generali ed amministrativi, con i componenti della commissione PTOF, con lo Staff e i docenti responsabili dei progetti che hanno curato i modelli riepilogativi dei progetti.

Pertanto il documento programmatico esposto nella sua analitica articolazione sollecita, ovviamente non solo l'impegno costante di tutte le risorse umane nei processi di realizzazione ma diventa il banco di prova del funzionamento dell'intera istituzione scolastica. Per questo motivo sarà necessaria la pratica accorta della verifica e dell'autovalutazione per incrementare i fattori positivi di un processo affidato ad una pluralità di soggetti convinti di doversi muovere in un contesto caratterizzato da un clima cooperativo.

Il Programma Annuale così formulato, che traccia nelle sue linee generali gli obiettivi da realizzare e la destinazione delle risorse in coerenza con il P.T.O.F., viene sottoposto, per l'approvazione, al Consiglio di istituto.

Altamura, 14 gennaio 2021

Il Direttore dei servizi generali ed amministrativi
Dott.ssa Sara Raspatelli

SARA
RASPATELLI
14.01.2021
11:12:07
UTC

il Dirigente Scolastico
dott.ssa Paola Maino

MAINO
PAOLA
14.01.2021
11:07:11
UTC