



CPIA2BA

CENTRO PROVINCIALE PER L'ISTRUZIONE DEGLI ADULTI
VIA OFANTO, 21 - 70022 ALTAMURA (BA) - TEL. 0803114234
BAMM29800L@ISTRUZIONE.IT - BAMM29800L@PEC.ISTRUZIONE.IT
C.M. BAMM29800L - C.F. 91116290726 - COD. FATT. UF9Q5C
WWW.CPIA2ALTAMURA.EDU.IT



Re-start

Avviso n. 33956 del 18/05/2022
10.3.1A-FDRPOC-PU-2022-2
CUP: H74C22000540001

C.P.I.A. 2 BA di ALTAMURA
Prot. 0010176 del 03/11/2022
VII-6 (Uscita)

Al Direttore SS.GG.AA. dell'Istituto
Al Consiglio di Istituto
All'Albo e al sito web di Istituto
Ad Amministrazione trasparente

Oggetto: Lettera di incarico DSGA per attività amministrativo-contabile per il progetto progetto nell'ambito del Programma Operativo Complementare (POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR) – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1 – Avviso pubblico prot. N. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza – 10.3.1A-FDRPOC-PU-2022-2 Re-start.

Codice CUP: H74C22000540001

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Programma Operativo Complementare (POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR) – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1 – Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza – 10.3.1A-FDRPOC-PU-2022-2 Re-start;
- VISTE** le delibere degli OO.CC. competenti, relative alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto con inserimento nel P.T.O.F. in caso di ammissione al finanziamento (Collegio dei docenti – delibera n. 20 del 26/05/2022 e del Consiglio di Istituto – delibera n. 45 del 26/05/2022);
- VISTA** la candidatura inoltrata da questa Istituzione Scolastica n. 081371 – 33956 del 18/05/2022 - FSE - Socialità, apprendimenti, accoglienza CPIA, assunta a protocollo n. 5210 del 31/05/2022;
- VISTA** la nota ministeriale prot. n. 53485 del 21/06/2022 con la quale sono state pubblicate sulla sezione dedicata al "PON Per la scuola" del sito del Ministero dell'Istruzione le graduatorie regionali delle proposte approvate;
- INDIVIDUATO** il seguente Codice CUP H74C22000540001;
- VISTA** la nota prot. n. A00GABMI-53714 del 21/06/2022 di autorizzazione del progetto e del

VISTO	finanziamento di un importo complessivo pari ad € 69.984,00;
VISTA	il Decreto di assunzione a bilancio n. prot. 6159 del 29/06/2022;
VISTA	la ripartizione delle categorie di spesa e gli operatori coinvolti nella scheda finanziaria del progetto prot. 7691 del 12/09/2022;
VISTA	la propria determina prot. 7771 del 13/09/2022 di assunzione dell'incarico di direzione e coordinamento del progetto;
PRESO ATTO	che nel progetto sono previste spese funzionali alla direzione, gestione, coordinamento ed attuazione dello stesso;
VISTA	la propria determina prot. 10175 del 03/11/2022 di avvio della procedura di selezione interna ed esterna delle figure necessarie alla realizzazione del Progetto;
RILEVATA	la necessità di avvalersi della collaborazione del DSGA per la realizzazione delle attività amministrativo-contabili nell'ambito del progetto in oggetto;
ACCERTATA	la disponibilità dell'interessata a svolgere i servizi amministrativi per le attività previste nell'ambito del progetto in oggetto

INDIVIDUA E INCARICA

La S.V., in qualità di Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi a tempo indeterminato in servizio presso questo Istituto, quale responsabile delle attività amministrativo –necessarie alla realizzazione e chiusura del Progetto di cui all'Avviso n. 33956 del 18/05/2022 Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza – 10.3.1A-FDRPOC-PU-2022-2 Re-start.

Il Direttore Amministrativo durante l'espletamento dell'incarico dovrà gestire, coadiuvata dagli assistenti amministrativi individuati a supporto alla realizzazione del Piano e dei quali ne assume il coordinamento e l'organizzazione delle attività:

- gli atti amministrativo-contabili;
- i pagamenti inerenti le attività del piano integrato;
- gli adempimenti contributivi e fiscali;
- l'aggiornamento dei documenti contabili di cui all'art. 40 del D.I. 129/2018;
- la predisposizione dei contratti da stipulare;
- la registrazione dei contratti stipulati all'Anagrafe delle Prestazioni (art. 24 Legge n. 412/91 e Circolari applicative);
- l'archiviazione di tutta la documentazione relativa alla gestione del PON.

Il compenso per l'incarico di cui sopra è pari ad € 3.486,10 corrispondente a n. ore n° 142 ore complessive per un importo orario di € 18,50 lordo dipendente.

Il suddetto compenso rientra tra le spese di gestione calcolato sulla reale presenza di n. 15 alunni per Modulo. Poiché l'ammontare delle spese gestionali, viene decurtato di € 3,70 per ogni singola ora di assenza del corsista, la cifra sopraindicata sarà ricalcolata a conclusione del modulo in base alla effettiva disponibilità della somma assegnata dal MIUR e potrebbe, pertanto, subire solo variazioni in diminuzione.

Il presente incarico si intende, in tutto o in parte, decaduto in caso di chiusura anticipata del Progetto per cause non volontarie. L'incarico avrà decorrenza dalla data di accettazione fino alla conclusione del progetto.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Paola MAINO

Il presente documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005

