



**CPIA 2 BARI**  
Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti  
Via Ofanto, 21- Altamura (BA)- Tel. 0803114234  
E-mail: [BAMM29800L@istruzione.it](mailto:BAMM29800L@istruzione.it)  
Pec: [BAMM29800L@pec.istruzione.it](mailto:BAMM29800L@pec.istruzione.it)  
Web: [www.cpia2altamura.edu.it](http://www.cpia2altamura.edu.it)

C.M. BAMM29800L  
C.F. 91116290726  
Cod. un. Fatturazione UF9Q5C




Ministero dell'Istruzione,  
dell'Università e della Ricerca

**Sedi associate: Alberobello – Altamura – Gravina in Puglia – Modugno – Monopoli – Santeramo in C. – Triggiano**

---



Dotazione di attrezzature  
per la trasformazione  
digitale della didattica e  
dell'organizzazione



Per la scuola  
complessiva e servizi  
per l'apprendimento  
2014-2020  
FESR - FSEOP



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo sociale europeo

**Avviso n. 28966 del 6 settembre 2021**  
**Codice Progetto: 13.1.2A-FESR PON-PU-2021-58**  
**CUP: H79J21006050006**

2° C.P.I.A. di ALTAMURA  
Prot. 0008398 del 02/12/2021  
A-10 (Uscita)

Agli Atti  
Al Sito web  
All'Albo di Istituto  
All'A.A. Gianluca Mauloni

**Oggetto: Lettera di incarico per prestazione attività aggiuntiva ai sensi dell'art. 51 CCNL per il progetto Avviso n. 28966 del 6 Settembre 2021 FESR REACT EU Azione 13.1.2 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione. CODICE PROGETTO 13.1.2A-FESR PON-PU-2021-58 "Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica".**

**Codice Progetto: 13.1.2A-FESR PON-PU-2021-58**

**CUP: H79J21006050006**

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Premesso** che l'Istituto CPIA 2 BARI è destinatario del finanziamento relativo al progetto: Avviso n. 28966 del 6 Settembre 2021 FESR REACT EU Azione 13.1.2 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione;
- Preso atto** che, per l'attuazione del suddetto FESR, sono previste figure professionali interne;
- Visto** l'avviso per la selezione della figura interna di assistente amministrativo per il supporto amministrativo e contabile prot. n. 8083 del 23/11/2021;
- Visto** il decreto di pubblicazione della graduatoria prot. 8357 del 01/12/2021;
- Considerato** che la responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'Istituzione Scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto e che il responsabile del procedimento è unicamente il Dirigente Scolastico *pro tempore*;

**Visto** il curriculum presentato e valutato da apposita Commissione e considerate le esperienze di cui è munita la S.V. nel campo;

**Preso atto** delle ore di impegno necessarie per portare a termine il progetto;

### INDIVIDUA E NOMINA

La S.V. assistente amministrativo per il supporto amministrativo-contabile del progetto *de quo*:

<b>Cognome e Nome</b>	<b>MAULONI GIANLUCA</b>
<b>Ruolo</b>	<b>ASSISTENTE AMMINISTRATIVO</b>
<b>Amministrazione di appartenenza</b>	<b>INTERNO</b>

Per le attività di cui sopra, la retribuzione assegnatale è di seguito indicata:

		<b>N.ORE</b>	<b>COMPENSO ORARIO L.D.</b>	<b>totale lordo</b>	<b>INPDAP 8,80 %</b>	<b>f.do cr. 0,35 %</b>	<b>imponibile</b>	<b>IRPEF 27 %</b>	<b>netto</b>	<b>IRAP 8,50 %</b>	<b>24,20 %</b>	<b>totale spesa</b>
<b>1</b>	<b>A. A.</b>	<b>13</b>	<b>14,5</b>	<b>189,27</b>	<b>16,66</b>	<b>0,66</b>	<b>171,95</b>	<b>46,43</b>	<b>125,52</b>	<b>16,09</b>	<b>45,80</b>	<b>251,16</b>

- 1) Salvo arrotondamenti, i pagamenti avverranno come descritto, di norma al termine delle attività e ad erogazione del finanziamento oppure con anticipazione di cassa se presente la disponibilità.
- 2) Le ore considerate in tabella sono da intendersi rigorosamente in orario aggiuntivo a quello di servizio.
- 3) Nessun importo verrà riconosciuto a fronte di orario prestato in concomitanza di servizio ordinario neanche sotto forma di recupero o di intensificazione.
- 4) Verranno riconosciute esclusivamente le ore di servizio effettivamente prestato.
- 5) L'orario indicato potrà subire rimodulazioni in funzione della effettiva erogazione da parte del MINISTERO.
- 6) Il pagamento verrà effettuato a fronte della presentazione di *timesheet* con l'orario di impegno svolto.

**Per Accettazione**

**L'A.A. Gianluca Mauloni**



**Il Dirigente Scolastico**

**Dott.ssa Paola Maino**

